



A Hermann Alice Óvoda Házirendje

„A gyermekben érlelődik a jövő”

/Hermann Alice/

Készült: 2020.

Készítette: Nádasné Erdei Andrea óvodavezető

Hermann Alice Óvoda

OM azonosító: 030295

9400 Sopron, István bíró utca 1/a. Tel/Fax: 06-99-311-197

e-mail: aliz.ovoda@igsz.hu honlap: www.alizovi.hu

H Á Z I R E N D

1. Bevezető

Az óvoda házirendje önálló dokumentum, a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák el!

Óvodánk szakképzett óvodapedagógusok közreműködésével fogadja a gyerekeket. Az óvoda saját pedagógiai programja szerint neveljük az intézményünkbe járó gyermekeket. A program célja: Egyéni képességfejlesztés mindig az adott gyermek aktuális fejlettségéből kiindulva természetes környezetben, öntevékeny részvétellel szerzett tapasztalatokra építve. Feladatunk az **esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód** biztosítása.

Intézményünk küldetésnyilatkozata

„ A mi óvodánk tenni akaró, sokoldalú kollektívája,

arra törekszik, hogy

harmónikus munkahelyi légkörben, jó személyi és tárgyi feltételek között, a szülőkkel együttműködve a gyermekközpontúság mindenek felettségét megvalósítsa,

változatos tevékenységi formák, élmények biztosításával, biztonságot nyújtó, nyugodt légkörben,

a gyermekek egyéniségét tiszteletben tartva

boldog gyermekeket neveljünk.”

„ Szeretni, és szeretve lenni olyan, mintha kétfelől sütne ránk a nap.”

(David Viscott)

Házirendünk hozzáférhetősége:

- A KIR rendszerben megjelentetve
- Az intézmény honlapján
- A házirendet az új gyerekek szülei nevelési év elején kézbe kapják
- Az évnytitő szülői értekezleten lehetőség van a házirend kiemelt területeinek megbeszélésére

2. A Házirend jogszabályi alapja

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 18/2005 (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együtt. rend. a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről

3. Általános Rendelkezők

Az óvoda adatai:

Az óvoda fenntartója: Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

Fenntartó címe: 9400 Sopron, Fő tér 1.

Az óvoda neve: **Hermann Alice Óvoda**

Az óvoda címe: 9400 Sopron, István bíró u. 1/A

Telefon és FAX: 311-197

E mail cím: aliz.ovoda@igsz.hu

Óvodavezető: Nádasné Erdei Andrea

A tagóvoda neve: **Balfi Tagóvoda**

Az óvoda címe: 9494 Sopron-Balf, Fő u. 13.

Telefon és FAX: 339-768

E mail cím: balfiovi@gmail.com

Tagóvodavezető: Mártonné Andrassy Szilvia

A tagóvoda neve: **Halász Utcai Tagóvoda**

Az óvoda címe: **A épület:** 9400 Sopron, Halász u. 27.

B épület: 9400 Sopron, Halász u. 46.

Telefon és FAX: 311-116

E mail cím: halaszutcai.ovoda@igsz.hu

Tagóvodavezető: Bak Judit

A tagóvoda neve: **Király Jenő Utcai Tagóvoda**

Az óvoda címe: 9400 Sopron, Király Jenő u.1.

Telefon és FAX: 312-483

E mail cím: kiraly.ovoda@igsz.hu

Tagóvodavezető: Szlávikné Keresztes Erika

A tagóvoda neve: **Kurucdombi Tagóvoda**

Az óvoda címe: 9400 Sopron, Rozália u. 3.

Telefon és FAX: 311-961

E mail cím: kurucdombi.ovoda@igsz.hu

Tagóvodavezető: Wernerné Menyhárt Nóra
A tagóvoda neve: Sopronkőhidai Tagóvoda
Az óvoda címe: 9407 Sopronkőhida, Pesti Barnabás u. 14.
Telefon és FAX: 314-058
E mail cím: kohidaovi@gmail.com
Tagóvodavezető: Orbánné Molnár Erika

Óvodatitkárok: Udvardiné Puklér Eszter

Mayerné Török Katalin

Kulcsok megtalálhatók: az óvodavezetőnél és a tagóvoda-vezetőknél

3.1 A házirend hatálya

Időbeli hatály

A Házirend az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Személyi hatály

A házirend kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, minden dolgozóra, valamint a szülőkre,
- azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda életében

Területi hatály

A házirend kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolatai alkalmaira

3.2. Az óvoda kötelezettsége

- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel, figyelembe véve, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család

joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.

- Az óvoda helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda, ellátja a gyermekek, felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.
- A köznevelés intézményeiben mindenki nevelésben, oktatásban részesüljön.
- egészséges, biztonságos, tiszta környezet biztosítása, a gyermekbaleset megelőzése.
- az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.
- a gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, az óvodába történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott tevékenységek, programok ideje alatt. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai jelentkezés, beiratkozás, felvétel, átvétel szabályai, eljárásrendje, az elhelyezés megszűnése

Az óvodai beiratkozás időpontját minden év február 15-ig a fenntartóval való egyeztetés után tesszük közzé.

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. (2014.09.01-től 3 éves kortól fennálló kötelezettség). Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az **óvodákba** történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról fenntartónk dönt.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, de elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. A felvétel a kiiratkozástól számítva **5 napon** belül meg kell, hogy történjen.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles azt az Oktatási Hivatal honlapján kitöltött nyomtatványon bejelenteni.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt, társadalombiztosítási igazolványát, és a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője és a tagóvoda-vezetők döntenek.

Az óvodai felvétel feltételei

- betöltött 3. életév,
- a felvételtől számított fél éven belüli 3. életév, akkor, ha minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető!
- integrálhatóság az intézmény alapító okiratának megfelelően ellátható sajátos nevelési igényű gyermek esetén (szakértői bizottság szakvéleménye alapján!),
- az óvodalátogatás megkezdéséhez szükséges a szülő nyilatkozata, hogy a gyermek egészséges, illetve megkapta a Magyarországon előírt kötelező védőoltásokat,

Felmentés óvodába járás alól

A megyei **kormányhivatal** általános illetékességgel eljáró **járási** hivatala a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A felmentés **indokai:**

- az a gyermek családi körülményei, valamint
- sajátos helyzete lehet, képességének kibontakoztatása nem.

A szülő a kérelmét tárgyév május 25-éig nyújthatja be, amely alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Új szabály, hogy **amennyiben az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki**, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Az állami szerv döntése ellen bírósági jogorvoslatot lehet majd igénybe venni. Az ezzel kapcsolatos új rendelkezések szerint a közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. Fontos eleme a szabályozásnak, hogy a felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg. A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.

Az óvodai csoportok

Az óvodában a gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodai vezetője, illetve a tagóvodavezetők döntenek, a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének, kérésének figyelembe vételével.

Az óvodai csoportok vegyes életkorúak.

Óvodá(i)nkban a nyelvi-, **kommunikációs zavarokkal küzdő gyermekek** logopédiai ellátása állami fenntartás mellett biztosított. **A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek** fejlesztését a Pedagógiai szakszolgálat fejlesztőpedagógusai, **a sajátos nevelési igényű gyermekek** fejlesztését pedig a Kozmutza Flóra Általános Iskola és EGYMI, ill. a Tóth Antal Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium gyógypedagógusai látják el.

Valamennyi óvodába járó gyermeknek lehetősége van a pedagógiai szakszolgálat nevelési tanácsadásának igénybe vételére. A szülőnek kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére az óvoda nevelőtestülete erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy e kötelezettségének eleget tegyen.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába (5-6-7 évesen).

Az óvoda **határozatban** törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek ellátása a jogszabályok szerint megszűnt.

Nem lehet az óvodai elhelyezést megszüntetni a szülő kérésére (kivéve, ha egy másik óvodába felvételt nyert)) és igazolatlan mulasztás miatt sem, ha a gyermek betöltötte a nevelési év kezdetéig a 3. életévét (2014.09.01-től), vagy ha gyámhatóság intézkedésére nyert felvételt, továbbá ha hátrányos helyzetű.

Az óvodai elhelyezés megszűnése iskolai felvétel esetén.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermekek értékelése

A gyermekek értékelését (testi, szociális, érzelmi, erkölcsi, értelmi (beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének) eredményét). az óvodapedagógusok folyamatosan végzik a

gyermekenként vezetett egyéni fejlődési naplóban, melynek tartalmát kötelességük évente legalább két alkalommal fogadóóra keretében a szülővel megismertetniük, ahol a szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke értékelését megismerte. Az egyéni fejlődési napló az óvodából nem vihető el, nem másolható, a csoportnaplók részét képezi.

Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái

Büntetés az óvodában nincs. Tilos a testi és lelki fenyegetés. Az egész óvodai működés és életrend kialakításánál irányadó a törvény gyermeki jogokat megállapító valamennyi rendelkezése, amelynek érvényesülésén keresztül kell biztosítani a gyermek emberi méltóságának tiszteletét, a gyermek védelmét minden fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Az óvodapedagógus értékelése ösztönző, reális, nem elítélő, elmarasztaló, megszégyenítő. A pozitívumokra épít, bízik a gyermekben, meggyőződése, hogy képes az eredményes munkára. Fontos a gyermek, illetve a felnőtt minta szerepe. A jutalmazás formái a pozitív megerősítés, elismerés, mosoly, érintés, dicséret, buzdítás.

3.3 Az óvoda felelőssége

Az óvoda felelős a gyermekek

- testi,
- értelmi,
- érzelmi,
- erkölcsi fejlődéséért,
- a gyermekközösség kialakulásáért és fejlődéséért,
- az esélyegyenlőség növeléséért,
- a hátrányok csökkentéséért,
- egyéni szükségleteiknek megfelelő speciális fejlesztéséért,
- az iskolai életmódra és az életpálya-építésre való felkészítéséért.

3.4 Gyermeki jogok és kötelességek az óvodai nevelésben:

Magyarországon a Nkt-ben meghatározott módon, minden gyermek köteles az intézményes nevelésben-oktatásban részt venni.

A gyermekek joga, hogy

1. képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
2. a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
3. nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
4. részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
5. személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
6. állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
7. az oktatási jogok biztosához forduljon,
8. A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
9. a gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
10. térítésmentesen vegyen részt az óvodai tevékenységeken, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, tartósan beteg, sajátos nevelési igényű gyermekek számára szervezett felzárkóztatáson,

Gyermekek kötelei az óvodában:

1. életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tevékenységek előkészítésében,
2. megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
3. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
4. óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,
5. az intézmény pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,
6. megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, bánásmódnak!

3.5 A szülő kötelességei és jogai:

A szülő kötelessége, hogy

1. gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
2. biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, rendszeres és zavartalan óvodába járatását, segítse gyermeke gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
3. tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
4. gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgáltató központban,, ha a gyermekének óvodapedagógusai kezdeményezésére az óvodavezető javaslatot tesz. Ha a szülő nem tesz eleget a kötelességének, akkor a jegyző kötelezi a szülőt a kötelességének a betartására.

5. időben gondoskodjon a térítési díj befizetéséről.

A szülő joga, hogy

1. a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét illeti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
2. gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
3. megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
4. gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (gyermekükről információt csak az óvodavezetőtől, tagóvoda-vezetőktől, és az óvodapedagógusoktól kaphatnak)
5. kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
6. írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
7. nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a tevékenységeken,
8. személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
9. az oktatási jogok biztosához forduljon.

4. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések, a napirend

4.1. Az intézmény nyitva tartása, működési rendje:

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás:

A 326/2013 (VIII.30) korm. rendelet 30. § (4) szerint meghatározott időszakban (július 1-augusztus 31) nyári életet szervezünk a gyermekek részére, melynek tartalmát és feladatait a csoportnaplókban rögzítjük.

A gyermeklétszámok csökkenésével a gyermekek ellátásának megszervezése érdekében csoportok összevonására kerülhet sor.

4 hét karbantartási, felújítási munkák miatt. Önöket a nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárva tartás alatt az Önök írásbeli kérelmére gyermekük részére másik óvodában biztosítunk elhelyezést.

A nyári időszak alatti hiányzást - a szülők előzetes bejelentése alapján – igazoltnak tekintjük.

Téli zárás: decemberben Karácsony és Újév közötti napokban, hogy a család együtt ünnepelhesen. Ebben az időszakban a munkanapokon a városban egy óvoda (minden évben másik) tart ügyeletet.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán maximum 5 alkalommal (továbbképzés, értekezlet).

A nevelésnélküli munkanapok felhasználási elvei:

- Kizárólag nevelési időn kívülre szervezhető nevelőtestületi programok, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák, tapasztalatcserék szervezésére használjuk.
- Szükség esetén, írásbeli igényfelmérést követően gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről (a gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás az óvodába történő belépéstől, az annak elhagyásáig terjedő időben) összevont óvodai csoportban, vagy másik intézményben.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legalább hét munkanappal előbb értesítést kapnak.

Óvodáink nyitvatartási ideje:

hétfő-péntek: 06.00-17.00

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Nyitástól zárásig szakképzett óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A gyermekek érkezése és hazavitele folyamatosan történik, de ez nem zavarhatja az óvodában folyó nevelőmunkát.

Minden óvodai csoportunk napi-, illetve hetirend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

Minden **szülőnek kötelessége**, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, **az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását**, segítve ezzel a gyermekek nyugodt óvodai életét.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Azt kérjük, hogy a gyermekek minden nap legkésőbb 9⁰⁰-ig érkezzenek meg óvodáinkba, (a tanköteles korúak 8³⁰-ig), / a Kurucdombi Tagóvodába az átjáró csoportszoba miatt 8 óráig/. A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a csoport életébe, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják meg.

Az óvodai élet során az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa, ezért kérjük, hogy a gyermekcsoportban, az óvodai élet zavartalansága érdekében, ne tartózkodjanak testvérek, szülők, az óvodapedagógust munkája közben beszélgetéssel hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Kérjük, hogy a gyermeki tevékenységek közben, a nevelés folyamatában, pihenő időben ne zavarják az óvodásokat.



A szülő minden esetben **személyesen adja át, vegye át gyermekét** a csoportban dolgozó pedagógusnak, pedagógustól.

Az eltávozás rendje óvodáinkban:

- Az ebéd utáni eltávozás lehetősége **12.30- 13.00-ig** tart. Csoportjaink nyugalma érdekében kérjük, hogy ez idő alatt tartózkodjanak a hangos beszélgetésektől az öltözőkben. Az óvodából való eltávozás elköszönéssel való jelzése szülői kötelesség. A **kézből kézbe való átadást** követően a gyermek biztonságának és testi épségének megóvása minden szülő saját felelőssége.

- Számunkra ismeretlen, illetve kiskorú személynek csak a szülő írásbeli nyilatkozata esetén adjuk át a gyermeket.
- A délutáni eltávozás kezdete: **14.30 óra.**
- Óvodáink játékeszközei (udvari, csoportszobai) óvodáink gyermekeinek érdekeit szolgálják. Szeretnék, ha ezek épségének és rendjének megóvását minden szülő feladatának tekintené, illetve kérjük, hogy a szülők délutáni érkezésük után a város játszótereit látogassák gyermekeikkel, mert az óvoda udvara nem ezt a célt szolgálja.

Napirend:

	J	8 ³⁰ -9 ³⁰ tízórai	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunkázás
			Mesélés, verselés
	Á		Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
		Játékba integrált	Külső világ tevékeny megismerése
6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	T	tanulás	Mozgás
			Egyéni fejlesztés
	É		Munka jellegű tevékenységek
			Egyéni beszélgetések
	K		Játék, séta, kirándulás a szabadban
12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰		Ebéd	
			
		Pihenés előtti mese	
		Pihenés	
	J		
		Felkelés	
	Á		
		Uzsonna	
15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	T		

Egyéni képességfejlesztés
É Részképességek fejlesztése
Levegőzés
K



4.2 A gyermekek mulasztása

Ha *indokolt esetben* a gyermek távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztás igazolt, ha

- a szülő előre bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt, s azt a távollét tartamát feltüntető orvosi igazolással igazolja, az óvodapedagógus részére történő átadással,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Minden távolmaradást előre be kell jelenteni az intézmények hivatalos telefonszámain, személyesen az óvoda pedagógusoknál, vagy az óvodatitkárságon, illetve a csoportok hiányzó füzeiben.

A mulasztás igazolatlan, ha a távolmaradást nem igazolják.

Ha a gyermek az adott nevelési év első napját megelőző napig a 3. életévét betöltötte, és egy nevelési évben tízeget napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője a szülő kétszeri írásbeli felszólítása után – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetében annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt, és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Óvodaköteles korú gyermekek hiányzását (kivéve betegség, hatósági intézkedés, egyéb alapos indok) csak az óvodai egység vezetője, a tagóvodák vezetői engedélyezhetik, előzetes, írásbeli szülői kérelem alapján.

Óvodáztatási támogatásra jogosultság esetén a mulasztott napok száma nem haladhatja meg az óvodai nevelési napok 25%-át. Az óvodáztatási támogatásra jogosultság feltétele a gyermek napi hat órás óvodai nevelésben való részvétele.

A nyári időszak alatti hiányzást - a szülők előzetes bejelentése alapján – igazoltnak tekintjük.

A hiányzás bejelentése.

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 10.00 óráig jelezzék, ha gyermekük nem jön óvodába, hogy a csoport és az étkeztetést biztosító számítani tudjon a gyermekre.

A hiányzás bejelenthető

- a csoportok hiányzó füzetében,
- telefonon,
- **2 hétnél hosszabb hiányzást írásban és indoklással**, az óvodavezetőnél, illetve a tagóvoda vezetőknél.

4.3 A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

Az óvodában csak egészséges, tiszta, gondozott gyermek tartózkodhat!

Óvodakezdekskor orvosi igazolást kérünk, melyre a gyermekorvosnak azt is fel kell tüntetni, hogy **a gyermek megkapta a szükséges védőoltásokat.**

Beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban **nem látogathatja az intézményt.**

Beteg, lázas, 37.5 C[°] és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús, hasmenéses, még lábadozó gyermek fogadása a többi gyermek egészségének védelmében nem lehetséges. Kérjük ennek szigorú betartását. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A családban előforduló fertőző betegségekről az intézményeket értesíteni kell. Akut megbetegedések esetén felelősen nem adhatjuk be a gyermekek gyógyszereit (gondot okoz a gyógyszerek tárolása, több gyermek együttes gyógyszerzése esetén az adagolások figyelemmel kísérése). Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán, kivéve

allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, és a folyamatos szedést kívánó szerek (tartós betegség esetén, pl. asztma, epilepszia, cukorbetegség, immunbetegség), csak az adott napi adagot tartalmazó, nevével ellátott csomagolású gyógyszere átadható az óvodapedagógusnak, aki gondoskodik annak adagolásáról. (Szükségességét alátámasztó orvosi igazolást kérünk.)

Ha a gyermek napközben betegszik meg, telefonon történő értesítés után, mielőbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

Azt, hogy a gyermek újra egészséges, minden esetben orvosnak kell ezt igazolnia!

A csoportszobákba –mivel a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek – nem lehet utcai lábbelivel bemenni. Kérjük, hogy a csoportszobákban a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével ne tartózkodjanak. Egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Látogatók a csoportszobákba csak az óvodavezető, valamint a tagóvoda vezetői engedélyével mehetnek be.

Óvodás gyermek intézményünkbe gondviselő, felnőtt kíséretében érkezhetsz, óvodánkból így távozhat! Óvodánk rendjéhez hozzátartozik mindkét fél érdekében a „**kézből– kézbe**” való átadás gyakorlata. A szülőnek átadott gyermekekért az óvónő már nem felelős. **Írásos meghatalmazást kérünk, ha kiskorú gyermek viszi el, vagy hozza az óvodást, illetve, ha a gyermek egyedül érkezik, távozik.**

A gyermekek biztonsága érdekében az óvodák kapui retesszel vannak ellátva, melyet kérünk mindig visszazárni. A Halász Utcai Tagóvodában 09.00-14.45-ig zárjuk a bejárati ajtót (kivételt képez az ebéd előtti, ill. ebéd utáni eltávozás időszaka).

Kérjük, hogy a bejárati kapu reteszt ne a gyermekek nyissák-zárják, hanem a szülők.

A nevelési év elején balesetbiztosítás köthető.

Szülőnek más gyermekéről adatokat/információt nem adhatunk. A dadus néni, pedagógiai asszisztensek pedagógiai jellegű felvilágosítást nem adhatnak.

Törekszünk arra, hogy óvodáink mindig tiszták legyenek. Gyermekeinket is arra neveljük, hogy vigyázzanak környezetükre, működjenek közre annak rendben tartásában. Ezek

megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését.

Az óvodáinkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, a sajátos nevelési igényű gyermekeket. Tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. A konfliktusokat kultúrált módon, igyekezzenek megoldani.

Nálunk a **napirend** rugalmasan szolgálja a gyermekek érdekeit. Életritmusukkal próbáljanak ehhez Önök is alkalmazkodni! A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik őt (gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű beszélgetéssel). **A reggeli találkozás Önökkel csak rövid információ átadásra szorítkozhat.** Az óvodapedagógusokkal történő időigényesebb beszélgetésre, előre egyeztetett időpontban, megfelelő helyet biztosítunk az óvodában. A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvodapedagógusokat. Az üzenetet az óvodatitkárok veszik át, és gondoskodnak annak átadásáról.

Feltétlenül közölgék az óvodapedagógusokkal az esetleges otthoni problémákat, amelyek a gyermek napját, közérzetét, érzelmeit befolyásolhatják (otthon történt konfliktus, nyugtalan éjszaka, vagy rossz közérzet, stb).

Ember és szeretetközpontú koncepciónkban a gyermekek fejlesztése érdekében a játékot tartjuk a legfontosabbnak!

„A jó óvoda az, ahol nyugalom van, de nem csend és fegyelem....ahol legfőbb érték minden gyerek kíváncsisága, kezdeményezése, de főleg játéka, mint a nem tudatos tanulás folyamata.” (Húvös Éva)

Óvodáinkban sok játékeszköz van. Mégis előfordulhat, hogy gyermeke ragaszkodik saját játékához, amit szeretne társainak megmutatni. Természetesen elhozhat egy-egy kedvencet, de erről a csoportba történő behozatal előtt tájékoztatást kérünk. **A behozott játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.** Kérjük, tekintsenek el az agresszív játékra ösztönző eszközök behozatalától, valamint óvodáink területére háziállatot behozni tilos!.

Óvodai ruházat:

Öltözködjének a gyerekek rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen strapabíró és könnyen kezelhető. Kérjük a szülőket, hogy **gyakran nézzék** át gyermekük szekrényét, hogy megvan-e a benti cipő, melegítő, váltóruha, illetve nincsenek-e felesleges dolgok is az óvodában.

Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk. A nap, vízfürdő, mezítláb járás, szánkózás, csúszkálás... fontos részei mindennapi tevékenységeinknek. (Téli időszakban – 10 C-ig levegőzés!) Szeretnénk, ha gyermekszeretetükből adódó egyéni féltés miatt nem fosztanak meg a kicsiket a közös élmény maradandó örömeitől.

Dohányzás

Tilos az intézmény teljes területén, minden épületében (udvarán is), valamint 10 méteres körzetében dohányozni!

A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: fogorvosi vizsgálatot a fogorvos az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint, illetve szükség esetén.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések.

Alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi-lelki épségének, egészségének védelme, ezért minden, **az intézmény területén tartózkodó személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása, betartatása.**

- Az intézménybe csak olyan berendezési tárgyak, eszközök hozhatók, amelyek megfelelnek az érvényes szabványoknak, nem veszélyeztetik mások testi épségét.
- A csoportszobákban idegen személy nem tartózkodhat, azokba utcai lábbelivel a szülők sem mehetnek be.
- Az udvari játékszereket a gyermekek csak felügyelet mellett használhatják. A szülők gyermekük átvétele után az intézmények udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az intézmények területén.
- Az ajtókat, kapukat mindig be kell csukni!
- Az udvarra kutyát behozni tilos!
- Az udvarra kerékpárral, gépjárművel behajtani tilos, az udvaron gépjármű – áruszállítás és vezetői engedély kivételével – ne tartózkodjon. A kerítésen belüli teljes területet használják a gyermekek, a környezet óvásával az ő egészségüket is védjük.
- Az intézmény udvarai a gyermekeké, nem közterület. Kérjük, hogy óvják, becsüljék meg, becsültessek meg gyermekeikkel is az intézmény tulajdonát képező berendezéseket, eszközöket, s különösen ügyeljenek környezetünk rendjére, tisztaságára.
- Ha a gyermek balesetet szenved, haladéktalanul értesíteni kell az óvodavezetőt, tagóvoda-vezetőt, a munkavédelmi megbízottat, s megtenni a szükséges intézkedéseket – orvost, mentőt hívni, szülőt értesíteni-, s fel kell venni a jegyzőkönyvet.

4.4 A gyermekek étkezése

Az óvodai ellátás ingyenes.

A **gyermekek napi háromszori** étkezését a Városi Gyermekkonyha biztosítja.

Az **óvodákban** a gyermekeknek **az étkezések között legalább 2 órát** biztosítanunk kell, ezért az étkezéseket e szempont szerint szervezzük:

- reggeli: 8.00 - 9.30 óráig
- ebéd : 11.30 - 12.00 óráig terjedő kezdéssel,
- uzsonna: 14.30 - 15.00 óráig.

Otthonról semmiféle ételt nem áll módunkban elfogadni, (kivéve a szolgáltató által nem biztosítható diétákat) mert a gyermek az intézményekben változatos étrend mellett, megkapja, amire szervezetének szüksége van.

Nem egészséges, ugyanakkor nem is etikus a csoporttársakkal szemben, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott csokoládét, cukorkát, süteményt, banánt, üdítő italt fogyaszt, nassol.

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos észrevételeiket, véleményüket jelezzék felénk!

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata. Óvodásaink számára az ételt a Központi Gyermekkonyha biztosítja.

Gyermekeink az óvodában csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztanak.

A gyermek által az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 48 óráig megőrizzük.

Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap, kínálásra szánt édességre is. Kérjük, hogy lehetőség szerint ezekre és egyéb alkalmakra csak eredeti csomagolású édes vagy sós kekszet, gyümölcsöt, gyümölcslevet, üdítőt küldjenek. Tortát csak számla illetve blokk ellenében hozzanak! (ÁNTSZ) Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megeztetni, mert tevékenység közben már nem tudunk minden esetben étkeztetni.

A korán reggel érkező gyermekeknek csomagolhatnak a szülők reggelit.

A térítési díj fizetésének szabályai:

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. Ennek összege a fenntartó, évente rendeletben meghatározott nyersanyagnormájának ÁFÁ-val növelt összege. Önöknek lehetőségük van arra, hogy ingyenes étkezési kedvezményt vegyenek igénybe nyilatkozat benyújtásával. Az intézmény nem kérheti be a szülők jövedelmének igazolását. A jogosultság megállapítása önbevalláson alapul.

Ingyenesen étkezhet a gyermek, ha:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át.

A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjakat minden hónapban előre, az adott hónap megjelölt napján, (általában 10.- e körül) készpénzben kell befizetni. A befizetés pontos időpontját az óvodában jó látható helyen kifüggesztjük.

A befizetés az éppen hiányzó gyermekek szüleire is vonatkozik.

Térítési díj hátraléka egy gyermeknek sem lehet! Jelentős (10.000 Ft-ot meghaladó) térítési díj hátralék esetén írásbeli felszólítást kap a szülő.

Az étkezés lemondása:

Az étkezés lemondási ideje 24 óra.

A gyermek hiányzása esetén Önöknek kell az étkezést lemondani, illetve érkezés előtt visszajelenteni telefonon vagy személyesen, illetve a csoportok hiányzó füzeteiben.

A le- és visszajelentéseket, amennyiben az 10.00 -ig megtörténik, 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni. A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni. Be nem jelentett, vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

4.5 Együttműködés a Családdal

Nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükség van az együttműködésre.

A szülőnek nemcsak joga, de kötelessége is gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérni, rendszeresen kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, gondozókkal.

Ennek fórumai:

- szülői értekezletek,
- fogadó órák pedagógusok, szülők kezdeményezésére, évente legalább 2x,
- nyílt napok,
- napi információ csere a legfontosabb kérdésekben,
- családlátogatás
- óvodai rendezvények, ünnepek

Nyitott óvodai ünnepeinken reméljük a szülői érdeklődést. Kívánjuk, hogy érezzék meg a gyermekekkel való együttes ünneplés örömét.

Várjuk a szülői értekezletek, a nyílt napok, a fórumok, a munkadélutánok találkozásait, ahol az érdeklődő aktivitás a gyermeket szolgálja.

Ahhoz, hogy kiegyensúlyozott, nagy iskolás legyen a kicsikből, elengedhetetlen az őszinte, bizalmas és egymást tisztelő kapcsolat az óvoda, s a szülői ház között.

A szülői szervezet:

Az óvodákban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

Ha az óvodában több szülői szervezet van a székhelyen, és tagóvodákban egy-egy, az a szülői szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőjében, amelyiket az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a választott meg.

Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetéstől.

A gyermekek nagyobb közössége, csoportja óvodánkban: az adott nevelési évre felvett, a nyilvántartásban szereplő gyermekek **40%-a.**

4.6. Intézményünk kapcsolatai:

Fenntartónk: Sopron város Önkormányzata, akivel folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat fenntartására. Óvodánk törvényességi felügyeletét az Önkormányzat Jegyzője, vagy annak megbízása alapján a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője látja el.

Kapcsolattartásunkat **az iskolákkal** az átmenet zökkenőmentessége érdekében a kölcsönös nyitottság, bizalom és megbecsülés jellemzi.

Egészségügyi ellátás: A védőnők rendszeresen látogatják intézményünket.

Pedagógiai Szakszolgálati Központ (PSZK) esetleges probléma felmerülésekor a szülő egyetértésével történik a beutalás. Az PSZK, ill. szakértői bizottság vizsgálatát a jegyző is elrendelheti, amennyiben a tankötelezettség teljesítéséhez szükség van erre.

Tisztiorvosi Szolgálat: járványos gyermekbetegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van feléjük.

Sopron és környéke Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ : a gyermek neveltetésének veszélyeztettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van.

4.7. Egyéb előírások, szabályok

A nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az **alkalmazottakat telefonon** kizárólag pihenőidőben keressék.

Az intézmény alkalmazottai mobiltelefonjukat kizárólag olyankor használhatják, amikor a gyermekcsoporttól figyelmük nem vonódik el.

Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését és a közölt időpontok betartását.

Bármilyen hirdetés az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhető csak el az intézmény környezetében.

Intézményünkben **tilos bármiféle üzleti- és reklámtevékenység** folytatása.

Fényképész, könyvterjesztő kizárólag az óvodavezető, tagóvoda vezetők, engedélyével folytathatja tevékenységét.

Az intézménybe felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

Személyes adatok: név, születési hely, idő, neme, lakcíme, tartózkodási címe, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, TAJ száma, édesanyja, édesapja, nevelőszülője neve, lakcíme, tartózkodási címe, szülő telefonszáma (i), sajátos nevelési igénye ténye.

Intézményi nyilvántartás a gyermek **óvodai fejlődésével** kapcsolatban, egyéni fejlődési napló a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről.

A gyermek **óvodai jogviszonyával** kapcsolatos adatok, a gyermek oktatási azonosító száma.

Kérjük, hogy tartsák tiszteletben az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

Intézményünk minden alkalmazottja a gyermekek jogainak intézményen belüli érvényesíthetőségét szem előtt tartva végzi felelősségteljes munkáját.

Valljuk, hogy ez hozzájuk hajolva lehetséges.

„Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök.

Guggoljon ide mellém, ha nem csak hallani, de érteni akar.

Hogy közel legyen a szívdobogásunk!”

(Birtalan Ferenc)

11.A Házirend nyilvánossága

A szülőnek **joga**, hogy **megismerje** az intézmény **Házirendjét**, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A Házirend egy példányát az óvodába történő jelentkezéskor a szülőnek átadjuk.

Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek első, összevont óvodai szülői értekezletükön az óvodavezető, a tagóvoda-vezető tart tájékoztatást a Házirend előírásairól, szabályairól.

A Házirendről tájékoztatás kérhető, minden év szeptemberében az óvodavezetőnél, s a tagóvoda-vezetőknél.

A Házirend nyilvános belső szabályozó dokumentum. Hozzáférhető minden szülő számára az intézmény honlapján (www.alizovi.hu), minden csoportszobában, illetve elkérhető 1 példánya az óvodavezetőtől valamint a tagóvodákban a tagóvoda-vezetőktől.

12.Záró rendelkezések

A Házirend hatálya, hatályba lépése:

A Házirend **hatálya kiterjed** a Hermann Alice Óvoda minden épületére, területeire, az intézménnyel bármilyen kapcsolatba kerülő személyre, partnerre, szülőre, alkalmazottra, látogatóra, munkát végző külső szerv dolgozójára, az itt tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A felülvizsgálat rendje:

A Házirend felülvizsgálatára leghamarabb évente kerülhet sor.

A módosítás indokai:

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 25.§-a, az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 5.§-a, az ezeknek való megfeleltetés.

A módosítást elfogadta: az intézmény nevelőtestülete,

2020. szeptember 01-én.

A módosítást véleményezte: a szülők közösségének képviselőjében eljáró szülői közössége

2020. szeptember-én

A módosítás hatályba lépésének ideje: 2019. szeptember . napja, kivéve az ettől eltérő rendelkezések.

Sopron, 2020. szeptember 01

Nádasné Erdei Andrea

óvodavezető

Óvodai eljárásrend

A Hermann Alice Óvoda és Tagóvodáiba járó gyermekek

szülei részére

Érvényes: 2020.10.01-től visszavonásig

Készült: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a Nemzeti Népegészségügyi Központtal és az Operatív Törzsszel együttműködve) által kiadott 2020.10.01-jei intézkedési terve alapján

- **A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja!** A szülők, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ (későbbiekben NNK) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. **A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van!**
- A délutáni pihenőidőben a megfelelő távolságtartás érdekében az ágyakat igyekszünk a lehető legtávolabb elhelyezni egymástól. Szükség esetén a tornaszobát, öltözőt is igénybe vesszük. **Kérjük a szülőket, ha lehetőségük van rá, ebéd után vigyék haza gyermekeiket, nagyon komolyan és felelősen gondolják át az itt alvást.**
- A gyermekek biztonságérzetét szolgáló tárgyak (alvókák, cumik) fertőtlenítéséről naponta gondoskodjanak! Kérjük, ezeket külön zacskóban a gyermek szekrényében helyezték el.
- Ezekon kívül egyéb tárgyakat, játékokat az óvodába nem lehet behozni.
- **Az óvodai tevékenységeket a szabadban tervezzük,** a lehető legkevesebb ideig lesznek a gyermekek a csoportszobákban. Kérjük, olyan **ruházattal készüljenek,** hogy a kinti tartózkodás (séta, stb) esőcseppek esetén se legyen probléma! Természetesen viharban, nagy esőben nem visszük ki a gyermekeket.
- **Az öltözőkben szeretnénk elkerülni a torlódást.** Az öltözőkben 4-5 szülőnél több nem tartózkodhat. Amennyiben torlódás alakul ki, szükség esetén kérjük a pedagógiai asszisztensek és a dadusok segítségét, akik szívesen átöltöztetik a gyermeket.
- **A gyermekek óvodában viselt ruházatának cseréjéről, tisztaságáról és fertőtlenítéséről a szülők kötelesek gondoskodni.**
- **Az óvoda területén 1,5 m-es távolságtartás kötelező!**
- Kérjük, hogy az óvoda épületében a lehető legrövidebb ideig tartózkodjanak, mellőzzék a dolgozókkal, szülőtársakkal folytatott beszélgetéseket!
- Szülői értekezleteket online formában tartjuk. A személyes találkozásokat lehetőség szerint a szabadban szervezzük, illetve beltérben a járványügyi előírások szigorú betartásával (maszk viselése, távolságtartás, kézfertőtlenítés).
- Az intézményben a szülők, felnőttek **részére a maszk viselése kötelező!**
- **Az intézménybe lépéskor minden esetben használják a kézfertőtlenítőt!**
- **Az intézménybe lépéskor hőmérsékletet mérünk!** A szülők csak a mérési pontig léphetnek be az intézménybe.
- A gyermek, vagy a gyermeket kísérő felnőtt 37,8 –nál magasabb hője esetén a gyermeket csak orvosi igazolással engedhetjük be a közösségbe.
- Kérjük, hogy a gyermekeket legkésőbb 08.30-ig hozzák be az óvodába!

- A déli időszakban 12.30-13 óra között kérjük, hogy az épület előtt várakozzanak (egymástól biztonságos távolságban).
- A gyerekeket folyamatosan tanítani kell az alapos szappanos kézmosásra, tüsszentés esetén a zsebkeendőhasználatra, könyökhajlatba történő tüsszentésre.
- Annak a gyermeknek, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (pl.: szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek, vagy immunszupprimált állapot) miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára.
- Egyéb esetben a hiányzások igazolása az eddigi gyakorlat (a 20/2012 EMMI rendelet szerinti) az irányadó (ld. Házirend)

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- A szülők nyilatkoznak a gyermek egészségi állapotáról a szeptember 1-i óvodakezdéskor.
- Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell:
 - az óvoda orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
 - gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- A szülőknek, a pedagógusoknak fontos tisztában lenni a **koronavírus-fertőzés tüneteivel, amelyek közül a leggyakoribban a láz, a fáradtság és a száraz köhögés.** Egyes betegeknek jelentkezhethet **izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés, légszomj.** Emellett az új koronavírus-fertőzés egyik jellegzetes tünete az **íz- és a szaglászérvékelés zavara, vagy elvesztése, amely sokszor az egyetlen tünet.**
- **Ha valaki a felsorolt tüneteket észleli a gyermekén, óvodásán, akkor a legenyhébb tünetek jelentkezése esetén se engedje közösségbe a gyermeket!**
- **Ha a gyermeknél bármely tünetet észlelünk, megfelelő felügyelet mellett elkülönítjük. Értesítjük Önöket, az óvoda orvosát, az intézmény csak orvosi igazolással fogadhatja a gyermeket!**
- Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
- Ha valaki (gyerek, dolgozó) COVID-19 vírusfertőzött, az EMMI, az NNK és az Operatív törzs intézkedik: dönt arról, hogy hogyan lehet tovább a nevelést folytatni.

- Az óvoda esetleges bezárása, illetve online munkarend szerinti működése esetén az ellátást igénylők részére a felügyeletet minden esetben meg kell szerveznünk..
- A gyermekétkeztetést a fenntartóval egyeztetve, folyamatosan biztosítjuk.

KOMMUNIKÁCIÓ

- Kérjük, hogy csak hiteles forrásokból tájékozódjanak!
- Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein lehet követni.

A fertőzések és a járvány elkerülése, óvodáink folyamatos nyitva tartása érdekében kérjük a szülőktől az eljárásrend betartását.

Kérünk mindenkit a felelős viselkedésre, a jó döntések meghozatalára az óvodán kívül is (pl. utazások szervezése, nagy létszámú rendezvények látogatásának mellőzése, stb)

Célunk a gyermekek, a családok, és a gyermekek neveléséért felelős óvodai dolgozók egészségének megőrzése!

Vigyázzanak magukra, és családjukra!

Sopron, 2020.10.01.

Nádasné Erdei Andrea

óvodavezető