



PÁLYÁZAT

A Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal által
meghirdetett
Hermann Alice Óvoda
óvodavezetői munkakörére
2021.

Készítette:

Nádasné Erdei Andrea
9400 Sopron, Rozsondai K. u. 46/B
Tel.: 06-30-240-3164

Kapja:

Soproni Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal
9400 Sopron, Fő tér 1.

Tartalomjegyzék

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	2.
2. BEVEZETÉS	3.
2.1. Motivációm a vezetői pályázathoz	3.
2.2. Helyelemzés, működési feltételek bemutatása	4.
2.2.1. Az intézmény területi elhelyezkedése, szociokulturális háttere	4.
2.2.2. Tárgyi feltételek	5.
2.2.3. Személyi feltételek	7.
2.2.3.1. <i>Dolgozói létszám</i>	7.
2.2.3.2. <i>A dolgozók végzettség szerinti megosztása</i>	8.
2.2.3.3. <i>Felvehető maximális gyermeklétszám, csoportszámok</i>	8.
3. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	9.
3.1. Iskolai végzettségek	9.
3.2. Tanúsítványt adó továbbképzések	9.
3.3. Elismerések	10.
3.4. A pályán töltött idő szakmai történései	10.
4. A 2010-2016-IG TERJEDŐ IDŐSZAK MUNKÁI	14.
4.1. Az intézményvezetés célja, vezetői stílusom, módszereim, az intézményvezetés stratégiája, megfelelése a fenntartói, megrendelői elvárásoknak	14.
4.2. Mérföldkövek, melyek jelentősen meghatározták a célok megvalósításához vezető utat	20.
4.3. Az alkalmazotti közösség munkájának az értékelése	21.
4.4. Az intézmény keresettsége, gyermeklétszámok alakulása	23.
4.5. Az intézmény pedagógiai programja	23.
4.5.1. A Helyi Pedagógiai Program értékei	23.
4.5.2. Hetirend, napirend	23.
4.5.3. A program értelmezése	24.
4.5.4. Az óvodában használt alapidokumentumok	26.
4.6. A 2010-es pályázatom fejlesztési elképzeléseinek megvalósulása	26.
4.6.1. Tárgyi feltételek fejlesztése	26.
4.6.2. Személyi feltételek fejlesztése	27.
4.6.3. A szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések	27.
4.6.4. Tervezett speciális szolgáltatások programja	28.
4.6.5. A vírushelyzet miatt adódott feladatok	28.
4.7. Az intézmény dologi feltételrendszerének, felújításainak alakulása 2010-2016 között	28.
5. VEZETŐI PROGRAMOM 2016.08.01-2021.07.31-IG	30.
5.1. Célmeghatározás (hosszú-, közép-, rövidtávú)	30.
5.2. A célokból (hosszú-, közép- és rövidtáv) következő feladatok	34.
5.2.1. Az alkalmazottak elkötelezettsége	34.
5.2.2. Szervezetről való gondolkodás	34.
5.2.3. Partnerekről való gondolkodás	34.
5.2.4. Belső ellenőrzés	36.
5.2.5. Vezetői elveim, tevékenységemre, és vezetői magatartásomra vonatkozó elképzeléseim	36.
5.2.6. Céloom a vezetői kompetenciáknak való megfelelés	38.
5.2.7. Szakmai terv	42.
5.2.8. Gazdasági terv	43.
5.2.9. Belső illetve külső kapcsolatrendszer	44.
6. ZÁRÓ GONDOLATOK	45.
7. MELLÉKLETEK	46.

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az óvoda neve:	Hermann Alice Óvoda
Az óvoda címe:	9400 Sopron, István bíró u. 1 / a
Telefon és FAX:	99/311-197
E mail cím:	aliz.ovoda@igsz.hu
Tagóvoda neve:	Balfi Tagóvoda
Az óvoda címe:	9494 Sopron-Balf Fő u. 13.
Telefon:	99/339-768
E-mail:	balfiovi@gmail.com
Tagóvoda neve:	Halász Utcai Tagóvoda
Az óvoda címe:	A épület: 9400 Sopron, Halász u.27. B épület: 9400 Sopron, Halász u.46.
Telefon:	99/311-116
E-mail:	halaszutcai.ovoda@igsz.hu
Tagóvoda neve:	Király Jenő Utcai Tagóvoda
Az óvoda címe:	9400 Sopron, Király Jenő u. 1.
Telefon:	99/312-483
E-mail:	kiraly.ovoda@igsz.hu
Tagóvoda neve:	Kurucdombi Tagóvoda
Az óvoda címe:	9400 Sopron, Rozália u. 3.
Telefon:	99/311-961
E-mail:	kurucdombi.ovoda@igsz.hu
Tagóvoda neve:	Sopronkőhidai Tagóvoda
Az óvoda címe:	9407 Sopronkőhida, Pesti Barnabás u. 14.
Telefon:	99/314-058

E-mail: kohidaovi@g-mail.com

Az intézmények fenntartója: Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az óvoda alapító okiratának száma: 59.050-5/2019

Az óvoda OM azonosítója: 030295

2. BEVEZETÉS

2.1. Motivációm a vezetői pályázathoz

*„A bölcsességet nem kapjuk készen,
magunknak kell felfedeznünk
egy olyan utazás során,
amelyet senki sem tehet meg helyettünk
és amelytől senki sem kímélhet meg
bennünket.,,*

(Marcel Proust)

10 éve és 4 hónapja vagyok a Hermann Alice Óvoda vezetője.

Az óvodavezetésben szerzett tapasztalatom, a folyamatos kihívásoknak való megfelelés megerősített abban, hogy szakmailag és emberileg képes vagyok arra, hogy az óvodában folyó munkát rendszerben és folyamatában átlássam, irányítsam.

Motiváló, hogy a több, mint 10 év alatt sikerült olyan bizalmat kialakítani az alkalmazotti közösséggel, hogy jó munkahelyi légkörben, folyamatosan megújulva, a partneri igényeknek egyre jobban megfelelően hatékonyan tudunk együtt dolgozni úgy, hogy a meglévő értékeinket megőriztük.

Elértük azt, hogy érezzük a szülők támogatását, bizalmát, együttműködését, ami megerősítést és lendületet ad a további munkámhoz.

Jól kiépített és működtetett partnerkapcsolatokkal rendelkezünk, ami a működést segíti.

Vezetői munkámhoz erőt ad a vezető kolléganők támogatása, valamint a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási, és a Közgazdasági Osztályának, Soproni Önkormányzati Intézmények Könyvelési Szervének, valamint a Jegyzői Iroda dolgozóival kialakított jó munkakapcsolat.

Motiválnak a napjainkban állandóan változó pedagógiai kihívások, melyek új feladatokat állítanak elénk. (önértékelés, tanfelügyelet, pedagógus minősítések)

Mindezek biztos háttérrel, motiváló erőt adnak ahhoz, hogy tovább folytassam a megkezdett munkát és megírjam pályázatomat.

Pályázatomban megírásakor figyelembe vettem:

- mindazokat a törvényi rendelkezéseket, amelyek az óvoda működését szabályozzák,
- az óvodai alapidokumentumokat (alapító okirat, Helyi Pedagógiai Program, SZMSZ stb.).

Bízom abban, hogy a nevelőtestület, valamint az alkalmazotti közösség felismeri a közösen megalkotott koncepciót, stratégiát és csapatmunkában mindenki dolgozik majd a megvalósításában.

„ A legnagyobb szolgálat, amit a világnak adhatsz, hogy felelősséget vállalsz magad, kapcsolataid és környezeted iránt.”

(Swahpurna)

2.2 Helyzetelemzés, működési feltételek bemutatása

2.2.1. Az intézmény területi elhelyezkedése, szociokulturális háttere

A **Hermann Alice Óvoda** Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában 1984. január 27-e óta működik, az Árpád Utcai Óvoda jogutódjaként. 1989-ben az óvoda fennállásának 5 éves évfordulójára vette fel a kiváló gyermekpszichológus, az óvodai nevelés szakértőjének: Hermann Alicenak a nevét.(1895-1975). Addig a városban VI. számú, Papréti, Ifjúságtéri óvodaként volt ismert. Óvodánk Sopron belvárosában, a Paprét-István bíró-Pócsi utcával körülhatárolt terület. Fekvésünk miatt elsősorban a belvárosban élő gyermekeket hozzák hozzánk.

A **Balfi Tagóvoda** Balf Fő utcáján a falu központjában helyezkedik el, de a forgalmas úttól távol. Az óvoda egy fákkal körülvett csendes kis sziget.

A **Halász Utcai Tagóvoda** 2005-ig két különálló épületben működött, Sopron belvárosától nem messze, kb. 500 méterre található. Csendes helyen fekszik, a régen halászok lakta, többnyire családi-házassági utcában, katolikus és evangélikus óvodának épült. A Halász utca 27. szám alatti épületet 1898-ban a Vass Mária Dorottya-féle Katolikus Árvaalapítvány hozta létre. Az óvoda kerítésének egy szakasza a Sopron külső várfalának része. A Halász u.46.szám alatti épületet pedig 1838-ban az evangélikus hitgyülekezet felkérésére Hild György építtette.

A Halász Utcai Tagóvoda 2012. szeptemberétől újra két épületben fogad gyermekeket.

A **Király Jenő Utcai Tagóvoda** bölcsőde-óvoda komplexumnak épült, 2/3-ad részt a bölcsőde, 1/3-ad részt az óvoda kapott meg. A mai napig így üzemel.

1972-től 1979-ig három óvodai csoport, 1979-től belső átalakítás, módosítás után jelenleg is négy csoporttal működik lakótelepi óvodaként, a városcentrum közelében. Gyermekünk a körzetből, munkahely, iskola, és bölcsőde közelsége miatt érkeznek hozzánk.

A **Kurucdombi Tagóvoda**, régi műemlék épület, a dombtetőn magasodó szárnyatlan szélmalom és az őt körülölelő kaszárnya impozáns épülete a kelet felől vonattal érkezőkben kíváncsiságot ébreszt. Az épület volt kaszárnya, - Vak Bottyán is táborozott a dombon a kuruc hadaival. Jelenleg kisebb-nagyobb alapterületű és komfort fokozatú lakások és egy külön bejáratú az óvodánk működik, ahova a keleti városrész illetve a Kurucdombon élő családok gyermekeit íratják be.

A **Sopronkőhidai Tagóvoda** épülete bizonyíthatóan 1893-ban iskola céljára épült. Az összevont alsó- és felső-tagozattal rendelkező iskola 1976-ig működött. Sajnálatos történelmi szerepe is volt az épületnek, mert 1944. decemberében Bajcsy-Zsilinszky Endre és társai ügyében itt működött a rögtönítélő vészbíróság. Az óvoda nagyon kevés átalakítással 1978. szeptember 1-én költözött a megszűnt iskola épületébe. 1984-ben a Sopronkőhidai Óvodát a soproni Halász utcai Óvodához integrálták.

2.2.2. Tárgyi feltételek

Az óvodáink rendelkeznek a helyi pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvodák épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon alakítottuk ki, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen változó testméretüknek,

biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszik mozgás- és játéki igényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát tükröző színekkel, formákkal, anyagokkal vesszük körül.

A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel helyezük el. Az óvoda egyidejűleg megfelelő munkakörnyezetet biztosít az óvodai munkatársaknak, lehetőséget teremt a szülők fogadására.

Csoportszobáink kellemesek, hangulatosak, a bútorok mobilizálhatók. Törekszünk könnyű, természetes, fából készült bútorok beszerzésére, a meglévők folyamatos cseréjére, a hiányzó pótlására. Mind a hét épületben a dolgozók tudatos pedagógiai munkájának, kezűgyességének, ízlésének köszönhetően a csoportszobák esztétikusak, gyermekbarát berendezésük otthonosságot tükröz.

A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon és biztonságukat figyelembe véve helyezük el.

Gyermekmosdóink az egészséges életmód alakításának színterei. Megfelelő számú kis WC válaszfallal és dekoratív függönnyel biztosítják az intimitást.

A **gyermeköltözők** berendezése és világítása a gyermekek kényelmes vetkőzését, öltözését szolgálja. Minden gyermeknek jellel ellátott külön öltözőszekrénye van. Az öltözők a mindennapi játék színterévé alakíthatók, így a játéktér a gyermekek igénye szerint bővíthető.

Tornaterem: A Hermann Alice Óvoda, a Kurucdombi, a Halász Utcai és a Sopronkőhidai Tagóvoda saját tornateremmel rendelkezik. **Folyamatban van a Balfi Tagóvoda mozgásfejlesztő szobájának kialakítása.**

Udvaraink: Az intézményeknek nagy zöld területtel rendelkező udvara van, természetes anyagokból készült játékokkal, melyek sokféle mozgás gyakorlására adnak lehetőséget. Ezeket igyekszünk folyamatosan pótolni, bővíteni. Az eszközök alatt gumiborítás, homok, vagy kavics teszi biztonságossá a gyermekek számára az önfelelt játékot. A füves, betonos, homokos terület változatos mozgáslehetőséget nyújtanak az óvodás években. **A 2017. évi TÜV ellenőrzés során az udvari játékok minősége miatt felmerült számos problémát megoldottuk (nagy részét új játékok vásárlásával, illetve javítással), így a 2020-as ellenőrzés során már „megfelelt” minősítést kapott minden udvari játék.**

2.2.3. Személyi feltételek

Az óvoda személyi feltételei a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről által előírtaknak megfelelnek.

2.2.3.1. Dolgozói létszám

	Hermann Alice Ó.	Balfi Tagóvoda	Halász U. T.ó.	Király J.U.T.ó.	Kurucdombi T.ó.	Sopronkőhidai T.ó.	Össz.
Óvodavezető	1						1
Tagóvoda-vezető		1	1	1	1	1	5
Óvodapedagógus	15	3	14	8	6	3	49
dajka	7	2	7	4	3	2	25
Óvodatitkár	0,75		0,75	0,5			2
Fűtő-karbantartó- kertgondozó	1		1	0,5		0,5	3
Pedagógiai asszisztens	2	1	2	1	1	1	8
Óvodapszichológus	0,5						0,5
Összesen:	27,25	7	25,75	15	11	7,5	93,5

Csoportonként két felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógus végzi munkáját, akik a nevelésben, gondozásban szorosan együttműködnek a dajkával. Óvodánkban a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről értelmében 8 pedagógiai asszisztens, 1 óvodapszichológus (4 órában) és a magas gyermeklétszám miatt még 4 óvodapedagógus segíti a gyermekek ellátását. Jelenleg 2 fő óvodapedagógus, 3 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka van GYED-en, 1 fő dajka tölti a nyugdíj előtti felmentési idejét, és 2 fő óvodapedagógus tölti GYES utáni szabadságát. 1 fő nyugdíjas megbízási szerződéssel segíti még a 7 épület, és azok udvarainak karbantartását.

A dolgozók életkora: 22-62 év

2.2.3.2. A dolgozók végzettség szerinti megosztása

Óvodapedagógusok:

Főiskola: 55 fő

Szakvizsga: 12 fő (3 főnek kettő van, és 4 főnek folyamatban van)

Fontosnak tartom, hogy az óvodapedagógusok folyamatosan képezzék magukat. Támogatom a beiskolázásukat, figyelemmel kísérem a 7 évenkénti kötelező 120 órás továbbképzésük teljesülését, ösztönzőm őket a megvalósításra.

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak:

Dajkaképző: 25 fő

Főiskola: 1 fő

Óvodapszichológus

Egyetem: 1 fő

2.2.3.3. Felvehető maximális gyermeklétszám, csoportszámok

Intézmény neve	Felvehető maximális gyermeklétszám	Csoportszám
Hermann Alice Óvoda	175	7
Balfi Tagóvoda	45	2
Halász Utcai Tagóvoda	175	7
Király Jenő Utcai Tagóvoda	92	4
Kurucdombi Tagóvoda	64	3
Sopronkőhidai Tagóvoda	50	2
Összesen:	601	25

Óvodáinkban vegyes (osztatlan), csoportok működnek, így lehetőséget biztosítunk arra, hogy a testvérek, barátok együtt lehessenek.

A Közgyűlési döntés alapján a gyermekcsoportok 120%-al működhetnek.

Jelenleg 105%-os az átlagos kihasználtságunk. A Kurucdombi Tagóvoda 120%, a Király Jenő Utcai Tagóvoda 112%, a Sopronkőhidai Tagóvoda 112 %, a Hermann Alice Óvoda István bíró utcai épülete 105%, a Halász Utcai Tagóvoda 98%, a Balfi Tagóvoda pedig 93 %-os telítettséggel működik.

3. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

3.1. Iskolai végzettségek

- 2014 Mesterpedagógus
- 2014 Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar- Közoktatás vezetői szakvizsga
- 2005 – 2006 Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógia Főiskolai Karán pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés keretében
„Az óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei” szakvizsga
- 1989 – 1992 Hajdúböszörményi Óvóképző Főiskola – óvodapedagógus
- 1985 – 1989 Bethlen Gábor Közgazdasági és Postaforgalmi Szakközépiskola, Debrecen –
érettségi

3.2. Tanúsítványt adó továbbképzések

- 2019 Pedagógusok felkészítése a minősítésre
- 2019 A gyermekek értékelése az óvodában
- 2015 Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására
- 2015 Mozgásfejlesztő óvodapedagógus
- 2015 Logopédiai szak-óvodapedagógus specializáció
- 2014 TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 Pedagógusképzés támogatása kiemelt projekt keretében
Tantárgygondozó szaktanácsadó
- 2014 ÁBPE- továbbképzés II.- Államháztartási számvitel
2012. ÁBPE- továbbképzés I.
- 2011 Anyanyelvi fejlesztés játékosan
- 2001 Minőségbiztosítási alapkurszus
- 2000 „Környezetismereti, matematikai, zenei képességfejlesztő jelentősége a szervezett tanulásban, az egyéni képességfejlesztésben” tanfolyam
- 1999 „Zeneóvoda-vezetés” továbbképzés
- 1993 Logopédiai alaptanfolyam

3.3. Elismerések

2020. Mesteroktató /SE Benedek Elek Pedagógiai Kar/

3.4. A pályán töltött idő szakmai történései

A Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karának (akkor még Hajdúböszörményi Wargha István Óvóképző Főiskola) elvégzése után 1992-ben a debreceni Lehel utcai Óvodában sikerült elhelyezkednem, ahol előzőleg a szakmai gyakorlatomat is töltöttem. Itt az első év után megkaptam a kinevezésemet. Az óvoda saját programja az Epochális Rendszerű Óvodai Pedagógiai Program, melyet az ország minden területéről választottak óvodák. Évekig szerveztünk szakmai, a programot bemutató továbbképzéseket, melyeken mint gyakorlati bemutató illetve elméleti előadó vettem ki a részemem.

Két éven keresztül vezettem az Ének-zenei munkaközösséget óvodánkban.

A Programszervező Csoport vezetőjeként óvodai szintű műsorok megszervezéséért voltam felelős.

A Szakmai Ellenőrző Csoport tagjaként munkatársaim gyakorlati munkájának ellenőrzése volt a feladatomban, így kivettem a részem kollégáim teljesítményértékeléséből is. Hosszú éveken keresztül tartottam Zeneóvodai foglalkozást a gyermekeknek, amit örömmel tettem, hiszen az ének-zenét szeretem leginkább az óvodai tevékenységek közül.

A DEHPFK (Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógia Főiskolai Kar) hallgatóit mentorként készítettem fel az államvizsgára. Örömmel töltött el, amikor régi óvodásomnak segíthettem az óvodapedagógusi diploma megszerzésében.

Nagy kihívás volt számomra, mikor egy down-szindrómás kisgyermeket kellett integrálni csoportomban. Leírhatatlan érzés volt nap mint nap látni fejlődését, érezni szeretetét, és figyelemmel kísérni azt, hogy a többi gyermek milyen őszinte természetességgel tudja elfogadni a másságot sok felnőttel ellentétben.

18 évig a munkám volt az életem, a hivatásom, a hobbim, hiszen az lehettem, ami kisgyermekkorom álma volt: ÓVODAPEDAGÓGUS. Örömmel töltött el minden perce ennek az időszaknak.

Majd amikor Debrecenből Sopronba sodort az élet, és szembesültem azzal, hogy nem találok óvodapedagógusi állást, egyetlen esélyem volt csak, hogy az óvoda falain belül maradjak. Megpályáztam egy óvodavezetői állást. Így lettem a Hermann Alice Óvoda és a Kurucdombi Tagóvoda vezetője 2010.12.01-től.

2011.05.27 Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése döntött az óvodák átszervezéséről.

2011.08.01 4 tagintézményt kaptunk, és egy összesen 22 csoportos óvoda vezetője lettem.

Az átszervezés következményei

Az átszervezést követően átdolgoztuk, aktualizáltuk intézményünk alapdokumentumait (SZMSZ, akkor még Helyi Nevelési Program, Házi rend, stb.). A nevelői közösség együttműködésével végeztem a felülvizsgálatot, s törekedtünk arra, hogy a tagintézmények helyi sajátosságai továbbra is érvényesüljenek, hagyományaik, megszokott programjaik a jövőben is az óvodai élet szerves részei legyenek.

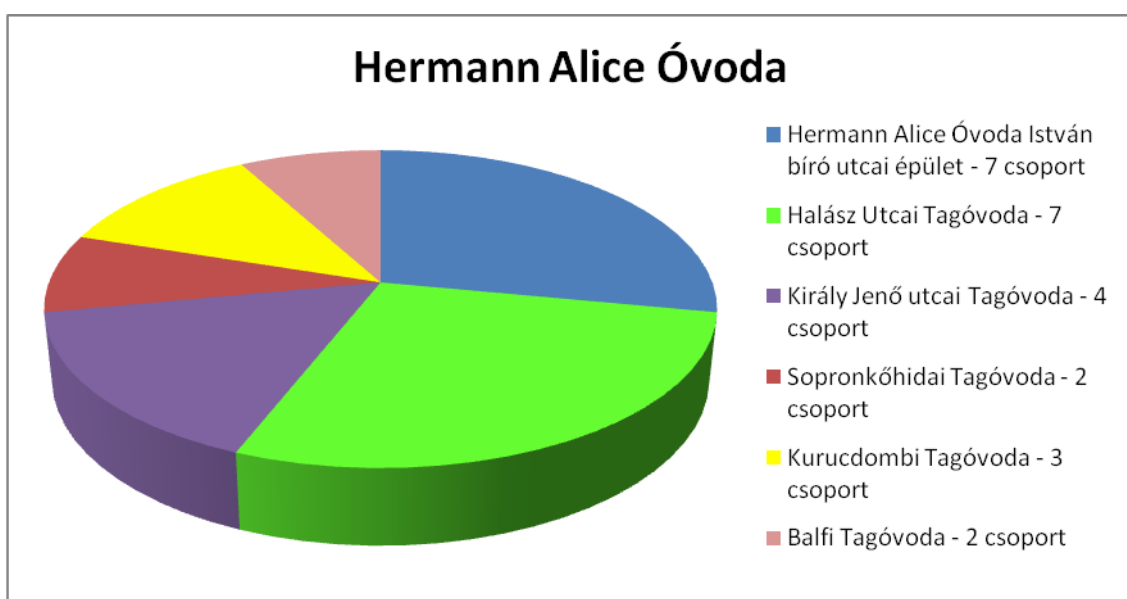
A szülők és gyermekek számára a változás nem jelentett terhet. Az intézmények megtartották korábbi elnevezésüket, ez a tájékozódásban, a tagintézményekkel való kapcsolattartásban biztosságot jelentett. A gyermekcsoportok mindennapi élete sem változott, szinte mindenütt a megszokott óvodapedagógusok fogadták továbbra is a kisgyermeket.

Mivel nagy mértékben megemelkedett a Sopronba „betelepültek” száma, ezáltal a gyermeklétszám is olyan magas lett, hogy az óvodák bővítésére volt szükség. Tovább emelkedett mind a dolgozói, mind a gyermeklétszám:

2012.09.01 bővültünk 2 csoporttal a Halász Utcai Tagóvoda B épületében, majd

2013.09.01 további 1 csoporttal a Kurucdombi Tagóvodában.

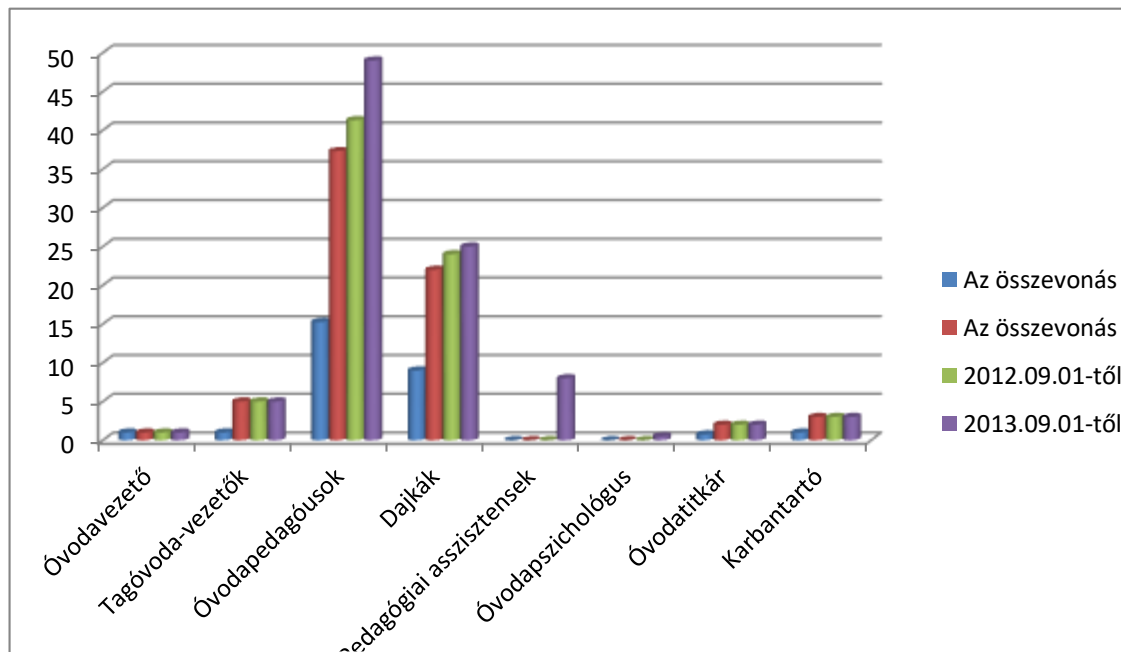
A Hermann Alice Óvoda 2013.09.01-től:



1. ábra

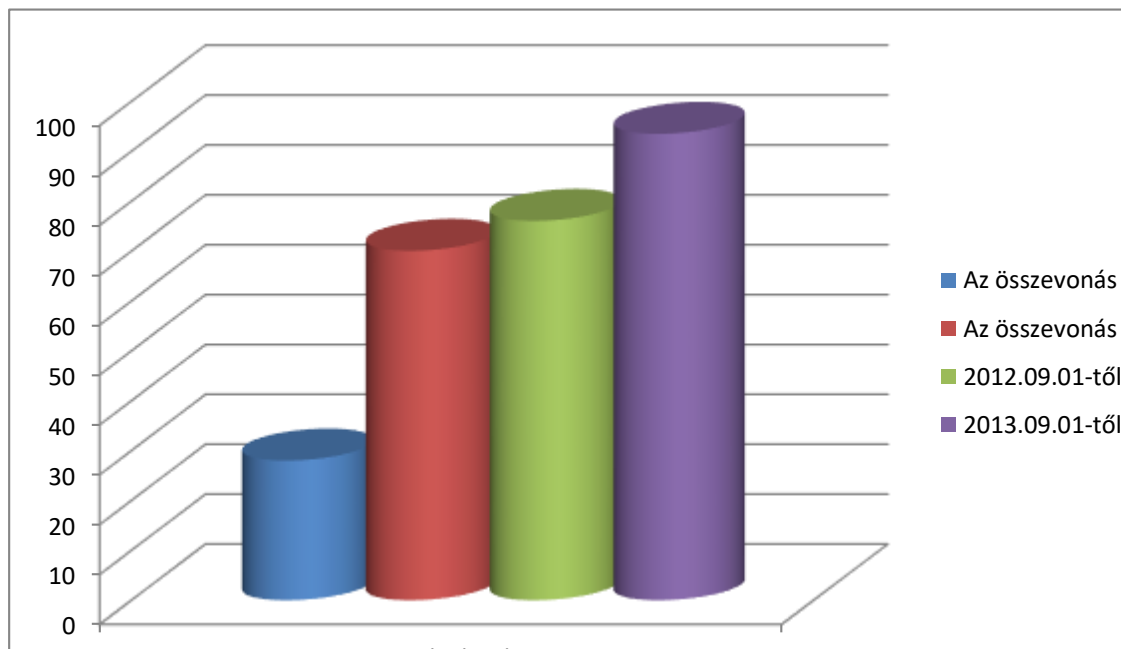
Mind a felnőtt- (93,5 fő), mind a gyermeklétszám (670 gyermek) nagyon magas lett.

A Hermann Alice Óvoda dolgozói létszámának alakulása a bővítések után:



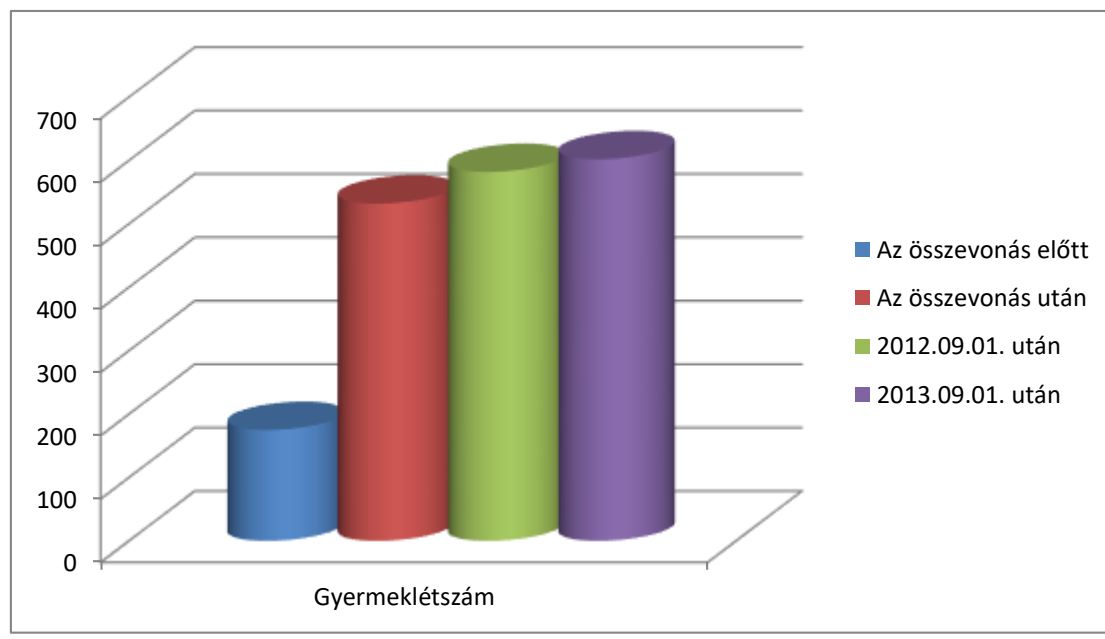
2. ábra

A Hermann Alice Óvoda összesített dolgozói létszámának alakulása a bővítések után:



3. ábra

A Hermann Alice Óvoda alapító okirat szerinti felvehető gyermeklétszámának alakulása a bővítések után:



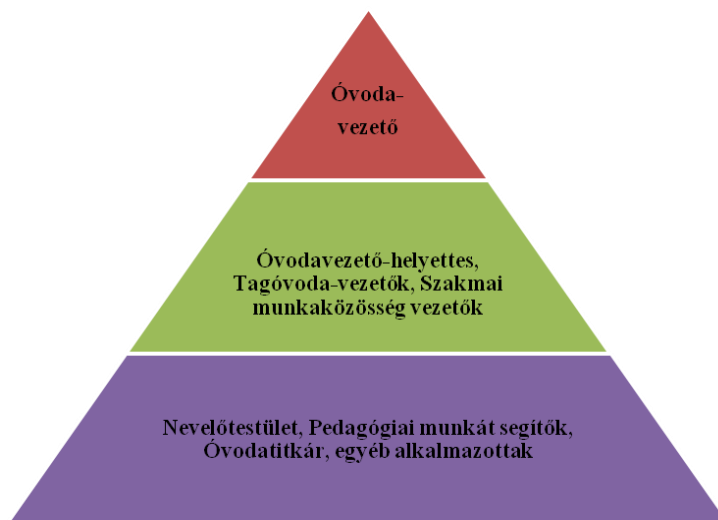
4. ábra

Másfajta vezetői hozzáállást, módszereket, feladatokat igényelt a nagyobb intézmény, mint a kisebb.

Az óvoda szervezeti struktúrája

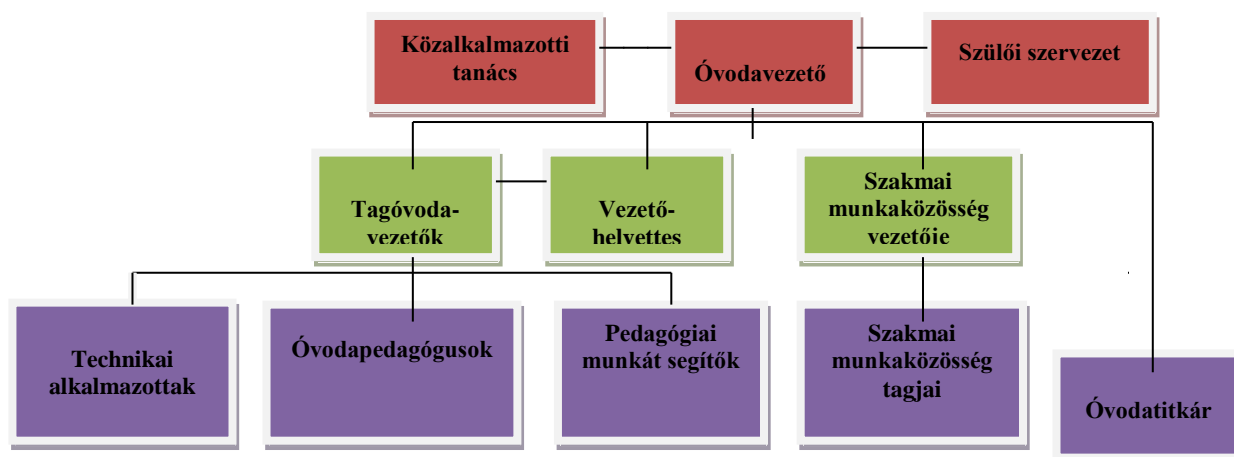
Az óvodát az intézményvezető irányítja, ő a legfelsőbb vezető.

- alá- és fölérendeltség



5. ábra

- azonos szinten belüli mellérendeltség



6. ábra

Elkötelezettségem a szakmai fejlődésért folyamatos:

2013/2014 nevelési év óta gyakorlatvezető tanára vagyok a NYME Benedek Elek Pedagógiai Karának, jelenleg egy harmadéves csoportnak, akik óvodánkban végezték gyakorlatukat, és jelenleg államvizsga foglalkozásukat.

2013 óta a NYME Benedek Elek Pedagógiai Kar minden évben felkér, hogy vegyek részt a szóbeli államvizsga bizottságának munkájában.

2014 óta szaktanácsadóként évente 25 alkalommal segítem a Győr-Moson-Sopron, illetve a Komárom-Esztergom Megyei óvodapedagógusok munkáját.

4. A 2016-2021-IG TERJEDŐ IDŐSZAK MUNKÁI

4.1. Az intézményvezetés célja, vezetői stílusom, módszereim, az intézményvezetés stratégiája, megfelelése a fenntartói, megrendelői elvárásoknak

Lee Iacocca gondolatait tartom szem előtt, miszerint:

„a vezetés nem egyéb, mint mások motiválása. Az embereket egyetlen módon lehet motiválni, mégpedig ha kommunikálunk velük. Tudni kell az emberekkel beszélni, mégpedig mindenkivel a „saját nyelven” kell szót érteni. A hatékony vezető elkötelezett a hiteles

párbeszéd iránt. A jó vezető pontosan fejezi ki magát, nyílt gondolkodású, szóbeli kommunikációja összhangban áll a mimikájával és a gesztusaival. Beszélgetés közben figyelemmel van arra, hogy a kommunikáció kétoldalú, képes mások meghallgatására, figyelemre és az aktív hallgatásra is.” Ezért sikerült rövid idő alatt elfogadtatni magam a kollégáimmal.

Vezetői programom középpontjában a kisgyermek állnak, az hogy ők jól érezzék magukat intézményeinkben. Ezért fontosnak tartom a harmonikus, nyugodt, családi légkör kialakítását mosolygós, kedves, szakmailag kiváló óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel, ezáltal a minőségi munkavégzés megteremtését.

Dr. Poór Ferenc bölcész doktor szerint mivel a demokratikus vezetői stílus a legkorszerűbb, így a legmegfelelőbb a vezető számára. Ennek a vezetésnek jellemzője az, hogy maga mellé állítja a jó szakembereket, nem ő akar a szakmai csúcs lenni.

Ezt a vezetési stílust tartom a legmegfelelőbbnek. Az óvodák összevonása után ki kellett tapasztalni, hogy milyen módon valósítható meg leghatékonyabban. Az összevont értekezleteken a magas létszám miatt leginkább az egész kollektívát érintő, szavazást igénylő feladatokat, problémákat kell közösen megoldani. A legtöbb esetben hatékonyabb, ha tagóvodánként, kisebb létszámban történik a döntés. Ha az alkalmazott saját intézményében történik a vezetővel történő beszélgetés, feladatmegoldás, sokkal oldottabb hangulatban történhet. Az alkalmazottak is magabiztosabbak, nyitottabbak „hazai pályán”, mint a vezető irodájában.

Dr. Klein Sándor pszichológus kifejtette, hogy **a jó hangulat döntő fontosságú** egy munkahelyen. Elengedhetetlen, hogy a vezetőnek - tagóvoda-vezetőnek jó humorérzéke legyen, mert a nevetés „gyógyít”, sok problémát, konfliktust elkerülhetünk vele.

Egy vezető hatékonyságának a kulcsa az, hogy hogyan tudja **motiválni** kollégáit, hogyan tudja befolyásolni őket.

Az eredményes vezető már azzal is motiválja az alkalmazottaikat, ha elismeri képességeiket. Akkor cselekszik jól, ha folyamatosan támogatja törekvéseiket.

Az egyik legfontosabb dolog, hogy a vezető **eredményesen tudjon kommunikálni** az alkalmazottakkal, akik szabad akaratukból maguk is követni akarják. A rendszeres napi szintű vezetői kommunikáció kisebb intézményben működik, nagyobbban nem, de a megfelelő tagintézmény-vezetők jól el tudják látni az „összekötő szerepét.”

Fontos, hogy a vezető ne csak a kötelező éves vagy féléves értékeléskor mondjon véleményt munkatársairól, mert a folyamatos visszacsatolás nagyon szükséges. Minden nagyobb feladat elvégzése után indokolt visszajelzést adni a beosztottak felé.

Talán a legjobb motiváció a **dicséret!** Ez az egyik legsikeresebb hajtóerő! Az intelligens vezető a dicséretet is felépíti, megtervezi mondanivalóját, hogy további jó eredményekre buzdítsa beosztottait.

A vezető legnehezebb feladata, amikor **bírálatot** kell előadnia, mert ha rosszul mondja a bírálatot, akkor az alkalmazott önbecsülését könnyen alááshatja.

Több tagintézmény esetén még körültekintőbbnek kell lennie a vezetőnek a bírálat alkalmával, mert nem ismeri annyira az alkalmazottakat, nincsenek napi kapcsolatban egymással, ezért nehezebben fogadhatják a kritikát, a javaslatot. Érdemes először a pozitívumait kiemelni a dolgozónak és csak ezután bírálni, úgy mint a gyermekeknél.

A jó bírálatnak ösztönző jellegűnek kell lenni. Nem az a cél, hogy büntetve érezze magát a dolgozó. Az a cél, hogy legközelebb jobb teljesítményt nyújtson, tehát építő jellegűnek kell lennie.

A jó vezető képes kezelni a **konfliktusokat**, nem pedig a konfliktusok mindenáron történő visszaszorításán fáradozik. A konfliktusokkal szembe kell tudni nézni, ezt fel kell tudni dolgozni, hogy magánéletünket az ezzel járó stressz ne keserítse meg, hogy legyen élet a munka után is! Számomra ez a legnehezebb vezetői feladat, a konfliktusok kezelése.

Egy vezetőnek rendelkeznie kell a megfelelő képességekkel, melyek velünk születnek, és készségekkel, amik speciális képességek, amelyeket gyakorlással szerezhet meg.

Az eredményes vezetőnek **diplomáciai érzékkel, konfliktuskezelési képességgel, motiváló képességgel**, és a **csapatban dolgozás készségével** kell rendelkeznie. Ugyanakkor nagyon fontos a megfelelő **Döntésképeség, a feladatok jó leosztása, kockázatvállalás, stratégiai gondolkodás, és önbizalom.**

Véleményem szerint több tagintézmény esetén az **alkalmazkodó készség, empátia, gyors reagáló-készség** kiemelt szerepet kap a vezetői tulajdonságok sorában.

A vezető egy személyben **menedzser** is, akinek pontos célja, terve van, felépít egy megvalósítható jövőképet, amelyet sikeresen adaptál másoknak. Folyamatosan képezi magát, vezérelve az élethosszig tartó tanulás. Úgy viselkedik beosztottjaival, ahogy ő szeretné, hogy azok viselkedjenek vele, tehát jó példát mutat.

Több tagintézmény esetén sok a szervezési feladat. Minden tagintézmény érthető módon a saját problémáját tartja a legfontosabbnak. A vezetőknek fontossági sorrendet kell felállítani az egyes megoldásra váró feladatok között. Pl.: egy kazán megjavíttatása télen fontosabb, mint az elgörbült villák helyett új vásárlása. Azt kell érezniük a tagóvodákban dolgozóknak, hogy egyformán fontos a vezető számára minden tagintézmény, nem kivételez egyikkel sem, arányosan osztja el a költségvetés kiadásait.

A kicsit több, mint 10 év alatt megszereztem azokat a tulajdonságokat, jártasságokat, amelyek szükségesek egy óvoda vezetéséhez. Folyamatosan értékelem saját magam munkáját, és ha szükségesnek látom, akkor képzem magam, illetve képes vagyok változni.

2018-ban elvégeztük a vezetői, illetve az intézményi önértékeléseket, majd ezt követte a tanfelügyeleti ellenőrzés, melynek során a következő kiemelkedő, illetve fejlesztendő területeket állapították meg a szakértők:

Vezetői tanfelügyelet:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület:

- A nevelési eredmények elérésében aktív szerepet vállal, rendszeresen szakmai bemutatókat tart kollégáinak, illetve a megye pedagógusainak, saját intézményében tehetség gondozási feladatok keretében Zene ovi foglalkozások tartásával mutat példát. Mérési adatok beépülnek a következő év feladataiba. A külső és belső értékelés eredményeit a tagintézmény vezetők a saját intézményeikben elemzik, majd fejlesztési javaslataikat megbeszélik az intézményvezetővel, ezeket figyelembe véve építik be a nevelési folyamatok irányításába. Figyelemmel kíséri az aktuális jogszabályi változásokat, ezeket azonnal beépíti és saját intézményéhez igazítja (2018.-as ONAP változások már megjelennek a Pedagógiai programban)

Fejlesztendő terület: nem volt

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület:

- Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait, amennyiben szükséges, változásokat kezdeményez, azokat megtervezi, végrehajtja (folyamatos napirend bevezetése, belső tudásmegosztás céljából bemutatók szervezése, munkaközösségek alakítása)

Fejleszthető terület: nem volt

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület:

- Rendszeresen részt vesz továbbképzéseken, illetve szaktanácsadóként önmaga is tart bemutatókat, műhelymunkákat a megye óvodapedagógusainak. A vezetőséggel illetve közvetlen kollégáival napi kapcsolatban van, meghallgatja és számít véleményükre.

Fejleszthető terület:

- Konfliktuskezelő stratégiák megismerése, alkalmazása a gyakorlati munkában.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület:

- Teljes mértékben támogatja az innovatív törekvéseket, ebben ő maga is példát mutat (munkaközösségek megalakítása, Zene Ovi) Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit: belső továbbképzések, szakmai bemutatók, mentortevékenység.

Fejleszthető terület:

- Tagóvodák munkatársi közösségével való kapcsolattartás gyakorlati megvalósításának kidolgozása. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe a hatékonyabb munkamegosztást elősegítve. (Igyekszem egyre több feladatot átruházni vezetőtársaimra)

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület:

- Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében, mindegyik tagintézmény érdekeit szem előtt tartva biztosítja az erőforrásokat. Nagyon jó kapcsolatot tart fenn a szülők képviselőivel (adományok, szülői bál, közös programok szervezése) Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt: a tervezés dokumentumai példa értékűek, igazodnak a jelenlegi jogi szabályozáshoz és a z ONAP által meghatározott alapelvekhez. Naprakész, folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását

Fejleszthető terület: nem volt

Intézményi tanfelügyelet:

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület:

- A stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése, azok összehangolása. A nevelés eredményességének növelése érdekében jó gyakorlatok gyűjtése, hospitálás, belső tudásmegosztás. A tagóvodák munkájának összehangolása.

Fejleszthető terület:

- A gyermekekről készült fejlődési megfigyelések, eredmények összegzése.(ezt kidolgoztuk az ellenőrzés után)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület:

- A személyiség-és közösségfejlesztés folyamata kidolgozott, hatékony. Az intézmény nagy figyelmet fordít az egyéni fejlesztés folyamatainak megvalósítására és a szülőkkel való kapcsolattartásra. A szülőket aktívan bevonják a nevelés egyes részeibe, pl. hagyományápolás. A szülői bál szervezésével szintén az eredményes együtt dolgozást , a közösséget építik.

Fejleszthető terület: nem volt

3. Eredmények

Kiemelkedő terület:

- A tanulás eredményessége érdekében az iskolába kerülők nyomon követése, kapcsolattartás a nevelésben részt vevő szakemberekkel.

Fejleszthető terület:

- Az eredmények, tapasztalatok beépítése az önértékelési folyamatba. (megtörtént)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület:

- Az intézményen belüli, a tagóvodák közötti és szülőkkel való kapcsolattartás korszerű módjainak aktív és eredményes és etikus használata.

Fejleszthető terület: nem volt

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület:

- Nagyon jó intézményi kapcsolatokkal rendelkeznek, figyelembe véve a partnerek igényeit, ezzel vonzóvá téve az óvodát a beiratkozó gyermekek és szüleik számára.

Fejleszthető terület: nem volt

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő terület:

- Innovációra, korszerű nevelési módszerek keresésére való törekvés.

Fejleszthető terület: nem volt

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelkedő terület:

- Az intézmény dokumentumainak a törvényi szabályozásnak megfelelő, az elvárásokkal koherens és esztétikus elkészítése. Az intézmény a tagóvodákkal, a pedagógusokkal együttműködve törekszik a pedagógiai programban megfogalmazott feladatok gyermekközpontú, magas szintű megvalósítására.

Fejleszthető terület: nem volt

A Balfi Tagóvoda kivételével minden tagóvodában megtörtént a vezetői, és az intézményi önértékelés, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzés. Mindenki hasonlóan szép értékelést kapott. Elkészítettük az önértékelési/ tanfelügyeleti önfejlesztési/intézkedési terveinket, mely hozzájárul munkánk hatékonyabbá tételéhez, és minőségének javulásához.

4.2. Mérőkövek, melyek jelentősen meghatározták a célok megvalósításához vezető utat

A törvényi előírásoknak megfelelően felülvizsgáltuk és módosítottuk alapidokumentumainkat:

- a Helyi Pedagógiai Programunkban a folyamatos szabad játék fontossága mellett hangsúlyosabbá tettük a folyamatos napirendet, a kötetlen, párhuzamos tevékenységeket, az egyéni képességfejlesztést, a 9 pedagógus kulcskompetenciának való megfelelést, illetve a törvényi változásoknak megfelelően módosítjuk programunkat.
- Átírtuk az SZMSZ-t és a Házirendet.
- Elkészítettük a kimeneti mérést, amit Tudásszint mérésnek neveztünk el. Minden tanköteles korú kisgyermeknél azt vizsgáljuk, hogy az óvodás kor végére teljesítette-e azokat a követelményeket, amit elvárásként fogalmaztunk meg. Ezt a nevelési év

végén összesítjük csoport, tagóvoda, valamint óvodai szinten. Megállapítjuk, hogy melyek azok a képességterületek, melyek a legtöbb gyermeknél mutatnak hiányosságot, ezeket fejlesztési célul tűzzük ki a következő nevelési évben a munkatervben.

- Egységes csoportnaplót, neveltség-mérő lapot, és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek, valamint az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek számára fejlesztési tervet vezettünk be.
- Elkészítettük a Hermann Alice Óvoda éves tervét.
- Megfogalmaztuk az intézményi elvárásainkat (pedagógus, vezető, intézményi)
- Aktualizáltuk az intézmény szabályzatait, illetve újakat írtunk a törvényi elvárásoknak megfelelően.

Az eredmények, melyek meghatározóak voltak az óvoda életében:

- A magas színvonalú munkaközösségek elősegítik az óvodapedagógusok szakmai fejlődését.
- Az 55 óvodapedagógusból 6 fő gyakornoki minősítő vizsgán, 19 fő Ped.I-ből Ped. II-be lépő pedagógus minősítő eljáráson, valamint 2 fő mesterpedagógus minősítő eljáráson töltötte fel eddig a portfólióját, illet sikerrel szerezte meg a magasabb minősítést.. A pedagógus minősítések jelenleg is folyamatban vannak. A minősítésre jelentkező kolléganők megkapják a lelki támogatást, illetve a maximális szakmai segítséget mind a portfólió írásnál, mind a minősítési napra történő felkészítésnél.
- Az idén befejezzük az önértékelések első 5 éves ciklusát. Minden óvodapedagógus, vezető, és intézmény elkészíti/tette az önfejlesztési/ intézkedési tervét, mely segíti a pedagógiai munka még eredményesebbé tételét.
- A jó munkahelyi légkör megőrzése, amelynek fontos eleme a csapatépítés, szervezeti kultúra fejlesztés, folyamatos tanulás, a menedzselés, innovatív szemlélet, folyamatos képzés, megújulás.
- Képzett nevelő, oktató munkát segítők, akiknek lelkiismeretes munkájuk eredményeként mindig tiszta, lefertőtlenített, rendezett környezet várja a kisgyermeket.

4.3. Az alkalmazotti közösség munkájának értékelése

A nevelőtestület, és minden óvodai dolgozó munkája iránt elkötelezett, ezt bizonyítja küldetésnyilatkozatunk:

*„ A mi óvodánk tenni akaró, sokoldalú kollektívája,
arra törekszik, hogy
harmonikus munkahelyi légkörben, jó személyi és tárgyi feltételek között, a szülőkkel
együttműködve a gyermekközpontúság mindenek felettségét megvalósítsa,
változatos tevékenységi formák, élmények biztosításával, biztonságot nyújtó, nyugodt
légkörben,
a gyermekek egyéniségét tiszteletben tartva
boldog gyermekeket neveljünk.”*

„ Szeretni, és szeretve lenni olyan, mintha kétfelől sütné ránk a nap.”

(David Viscott)

A partnerközpontú szemlélet általánossá vált, ez a kapcsolatok minőségi javulásában nyilvánul meg.

Nőtt az óvoda szabályozottsága, szabálykövetése, ez kihat a munkafegyelemre is.

- a) Tisztázottak a viszonyok, felelősség-és hatáskörök.
- b) Gyakorlatot szereztünk, és hatékony munkaformává vált a teamekben való dolgozás, ami erősíti a közösséget, a kapcsolatokat.

A team munka eredményei:

- Felkérésre minden munkatárs részt vehet a munkában.
- Tényeken alapuló döntések születnek az intézmény működése szempontjából fontos feladatok előtt.
- Kezdeményezőbbek, önállóbbak lettek a munkatársak, jobban érzik a feladatok súlyát, felelősségét.
- Problémafeltárássra irányuló kommunikáció.
- Javuló együttműködés.
- Az óvoda szabályzatainak folyamatos aktualizálása.

A környezet kihívásainak megfelelően fokozódott a munkaközösségek szerepe a szakmai munkában. Munkájuk hatékonyabb, eredményesebb lett, nőtt az alkotókedv, az új iránti fogékonyság.

4.4. Az intézmény keresettség, gyermeklétszámok alakulása

A gyermeklétszám alakulása több évre visszamenőleg azt mutatja, hogy óvodáink keresettek. A Király Jenő Utcai, a Kurucdombi Tagóvodában már szeptember 1.-én megközelíti, vagy el is éri a 120 %-ot. A Hermann Alice Óvoda István bíró utcai épületében, és a Sopronkőhidai Tagóvodában a nevelési év közben felvett gyermekeknek köszönhetően májusig megközelíti, vagy el is éri a 120 %-ot. A Halász Utcai Tagóvodában megközelíti, vagy eléri a 100%-ot, a Balfi Tagóvodában pedig az elmúlt 5 évben emelkedett a gyermeklétszám, jelenleg majdnem eléri a 100 %-ot. Ezek a számok nem tartalmazzák az sni gyermekek 2, vagy 3 fővel számolását. Őket beleszámolva minden épületünk 100% feletti kihasználtsággal működik.

4.5. Az intézmény pedagógiai programja

4.5.1. A Helyi Pedagógiai Program értékei




- A program megvalósítását szolgáló zöld területű, természetes anyagokkal felszerelt esztétikus intézményi környezet.
- Nyugalmat tükröző, meleg családi légkör.
- Személyiség- és játéktisztelő egyénenkénti képességfejlesztés a későbbi akadályok leküzdéséért.
- Hagyományörző és hagyományteremtő gyakorlat.
- Együttes összefogásra építő, törekvő szülői kapcsolattartás.

4.5.2. Hetirend, napirend

Hetirend

A heti rendet nem lehet mindenkorra érvényesen meghatározni. Az óvodában a gyermekek spontán, önkéntelen módon tanulnak, ezért az óvodapedagógus a gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére támaszkodva irányítja a tapasztalat és ismeretszerzés folyamatát.

Napirend, tevékenységek

	J	8 ³⁰ -9 ³⁰ tízórai		Rajzolás, mintázás, kézimunkázás Mesélés, verselés
	Á			Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	T	Játékba integrált tanulás		Külső világ tevékeny megismerése Mozgás Egyéni fejlesztés
	É			Munka jellegű tevékenységek
	K			Egyéni beszélgetések Játék, séta, kirándulás a szabadban
12 ⁰⁰ -15 ³⁰		Ebéd Pihenés előtti mese, zene Pihenés		
	J			
	Á	Felkelés		
		Uzsonna		
15 ³⁰ -17 ⁰⁰	T			
	É	Egyéni képességfejlesztés Részképességek fejlesztése Levegőzés		
	K			

4.5.3. A program értelmezése

A Napirendből kitűnik, hogy a nap átfogó és legfőbb tevékenysége a **játék**, ami nagyon nagy értéke a programnak, hiszen a játék a kisgyermekkor legfőbb tevékenysége, a szocializáció színtere, a gyermek fejlődése a játékban a legintenzívebb. Az óvodapedagógusok a játék illetve a játékba integrált tevékenységek során játékosan, közvetlen tapasztalatszerzés útján valósítják meg az új ismeretek nyújtását, és az egyéni képességfejlesztést.

A napirendet a folyamatosság jellemezi, ami azért fontos, mert a szokásrendszer, a visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekben. A folyamatos tizórai lehetőséget ad a gyermekek egyéni igényeinek kielégítésére, hiszen nem egyszerre éheznek meg illetve az tempójuk sem egyforma.

A verselést-mesélést, az ének-zene énekes játék, gyermektáncot, a rajzolás, festés, mintázás, kézimunkát, a külső világ tevékeny megismerését, a mozgást, és a munka jellegű tevékenységet hetente tervezik az óvodapedagógusok. A tervezésnél alkalmazkodnak az évszakokhoz, a kapcsolódó ünnepekhez, a hagyományokhoz, a jeles napokhoz, a helyi történésekhez. A külső világ tevékeny megismerése keretében feldolgozott környezetismereti témákhoz komplexen kapcsolódnak az egyéb tevékenységek és a játék.

Programunk fontos sajátossága, hogy a gyermekek tevékenység, közvetlen tapasztalás útján szereznek új ismereteket.

A jól felszerelt udvarok kiváló feltételeket biztosítanak a programban oly nagyon kihangsúlyozott rendszeres, mindennapos mozgásnak.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a Fejlődési naplóban, mérésük tanköteles korban az általunk kidolgozott Tudásszint mérő lapon történik. Minden kisgyermek fejlesztése önmagához képest történik, nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni képességfejlesztésre. Az 5. életévet betöltött gyermekekkel a Győr- Moson- Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Soproni Tagintézményének munkatársai elvégzik a logopédiai, és a részképesség vizsgálatot. Ők heti két alkalommal logopédiai foglalkozásokat is biztosítanak a beszédhibás kisgyermekek részére.

Nagy gondot fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálására.

Jelenleg összesen **26** különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű kisgyermek jár óvodánkba, akiknek fejlesztéséről a Kozmutza Flóra EGYMI, Általános Iskola és Speciális Szakiskola, és a Tóth Antal Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola gyógypedagógusai gondoskodnak. A btmn kisgyermekekkel a Győr- Moson- Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Soproni Tagintézményének fejlesztőpedagógusai foglalkoznak. Igyekszünk felismerni a tehetségigéreteket, önmagukhoz képest fejleszteni őket, és a szülőknek javasolni a célirányos tovább lépést (pl. zeneiskola, sport, tb...)

Az intézmény kapcsolatai:

- hagyományos módon tartjuk a kapcsolatot szülőkkel (beiratkozás, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadó óra, nyíltnapok, közös ünnepek: karácsony, farsang, anyák napja, évzáró), **A vírushelyzet miatt új kapcsolattartási lehetőséget kellett**

találunk, az online kapcsolattartást, mely e-mail, vagy zárt facebook-csoport keretében történik.

- az iskolákkal – Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Deák téri Általános Iskola (szülői értekezlet, nyílt nap),
- óvodákkal,
- bölcsődékkal,
- a fenntartóval (értekezletek, egyéni megbeszélések, írásos beszámolók, vezetői munkaközösségek),
- a gyermekvédelmi szervekkel,
- a Győr- Moson- Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Soproni Tagintézményének munkatársaival,
- a Kozmutza Flóra EGYMI, Általános Iskola és Speciális Szakiskola, és a Tóth Antal Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola gyógypedagógusaival,
- fenntartóval.

4.5.4. Az óvodában használt alapdokumentumok

1. Helyi Pedagógiai Program
2. Szervezeti és Működési Szabályzat
3. Házi rend

4.6 A 2016-os pályázatomban fejlesztési elképzeléseinek megvalósulása

4.6.1. Tárgyi feltételek fejlesztése

A Helyi Pedagógiai Program megvalósulásához szükséges fejlesztő-, és játékeszközöket folyamatosan bővítettük. A csoportszobák, gyermek, és felnőtt öltözők bútorzatát, szőnyeget, függönyeit szükség esetén cseréljük. Az elromlott, és leselejtezett háztartási, informatikai gépeket pótoljuk.

4.6.2. Személyi feltételek fejlesztése

Az alkalmazottak szeretnek nálunk dolgozni. Ha bárki felmond, az általában anyagi okok, vagy költözés miatt történik. Az üres álláshelyeket sikerül betöltenünk, jó híre van óvodáinknak.

Fontos feladatnak tekintem, hogy lehetőséget kell biztosítani a dolgozóknak az óvodán kívüli fejlődésre. Olyan képzések elvégzését szorgalmaztam, amelyek segítik a gyermekek fejlődését és a munka minőségének javulását. Elsősorban szakvizsgát adó továbbképzéseket javasoltam az óvodapedagógusoknak. Az elmúlt években **9** szakvizsgával, és **81** egyéb diplomával, oklevéllel lettünk gazdagabbak, jelenleg **4** óvodapedagógus jár diplomát adó továbbképzésre. **7** dajka a dajkaképzőt, **4** fő a pedagógiai asszisztens, **2** fő pedig a gyógypedagógiai segítő munkatárs képzőt végezte el.

4.6.3. A szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések megvalósítása

- A minőség folyamatos fejlesztésére törekedtünk.
- Megvalósultak a pedagógus, vezetői, és intézményi önértékelések.
- A vezetői, és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések során szép értékeléseket kaptunk.
- A pedagógus minősítésekre évente 5-7 óvodapedagógus jelentkezett, mindenki sikeresen teljesítette a vizsgát/ eljárást.
- Az óvodapedagógusok továbbképzéseit folyamatosan támogatjuk.
- A Helyi Pedagógiai Programnak való megfelelés.
- Csapatépítés: Közös kirándulásokat, kulturális programokat, csapatépítő tréningeket szerveztünk.
- Az egyéni képességfejlesztő rendszer működésének javítása: fejlesztési terv készítése az sni, és az óvodában maradó tanköteles korú gyermekeknek, illetve az óvodapedagógusok által készített képességfejlesztő játékok segítségével.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Minden óvodánk férőhely kihasználtsága magas. A Balfi, és a Halász Utcai Tagóvodában is maximális lett a gyermeklétszám.

4.6.4. Speciális szolgáltatások programja

Zeneóvoda vezetését az elmúlt 5 évben is valósítottam, az utóbbi két nevelési évben egy óvodapedagógus kolléganő segítségével. Mivel nagyon sok szülő igényli kisgyermek számára, így évente 45-50 kisgyermek vesz részt ezen a tevékenységen heti 1 alkalommal.

4.6.5. A vírushelyzet miatt adódott feladatok

A 2020-ban kialakult vírushelyzet új feladatok elé állított bennünket. Kidolgoztuk az alkalmazottak „Home office terv”-ét, valamint a szülőkre, gyermekekre, dolgozókra vonatkozó „Eljárásrend”-et, melyet az aktuális országos elvárásoknak megfelelően aktualizálunk. Új kapcsolattartási formákat kellett bevezetnünk, hogy az óvodák zárva tartása alatt is tudjuk tartani a kapcsolatot a gyermekekkel, szülőkkel. E-mailen, illetve zárt facebook-csoportok létrehozásával tudtuk megvalósítani a gyermekek fejlesztését a szülők bevonásával.

A legfontosabb célunk: az eljárásrendben leírt szabályok betartásával, illetve betartatásával, valamint a folyamatos fertőtlenítéssel a gyermekek, a családok, a dolgozók megóvása a vírustól.

4.7 Az intézmény dologi feltételrendszerének, felújításainak alakulása 2016-2021 között

Az éves javításokat, kötelező felülvizsgálatokat elvégeztük mind a 7 épületben, és megtörtént a TÜV által az udvari játékok felülvizsgálata 2017-ben, 2020-ban).

Felújítások, nagyobb beruházások:

- Hermann Alice Óvoda István bíró utcai óvoda épületében: 2017-ben energetikai felújítás (nyílászáró csere, új szigetelés, radiátor csere, kazáncsere, akadálymentesítés, mozgáskorlátozott WC), a földszinti gyermekmosdók felújítása, 2 db ágyazószekrény, és 2 öltöző szekrényének cseréje részben egyesületi pénzből, új udvari játék telepítése részben egyesületi pénzből, laptop vásárlás.

- Király Jenő Utcai Tagóvoda: Udvari játékok felújítása. kapuk cseréje, festése, nyílászáró csere, az épület belső felújítása (burkolatcsere, lámpatestek cseréje, festés, új bútorok, a lépcső felújítása), függőnycsere. Műfüvesítés részben egyesületi pénzből.
- Halász Utcai Tagóvoda A épület: udvari játékok felújítása, újak vásárlása, tetőjavítás (B épület), „A” épület egyik felének mennyezeti gipszkartonozása+lámpatestek cseréje, csatornacsere, ereszcatorna cseréje, kazáncsere, dugulás elhárítás.
- Kurucdombi Tagóvoda: Lámpatestek cseréje, folyosó falburkolatának cseréje (karbantartó által), kerékpártároló készítése (karbantartó által), kazáncsere, 1 db mosdó felújítás, 1 csoportszobának a burkolatcsereje, bejárati ajtó cseréje, mosógép, mosogatógép, laptop vásárlás, csoportszoba festés.
- Balfi Tagóvoda: Szúnyogháló felszerelése, bojlerjavítás, függőnycsere, gáztűzhely, mikrohullámú sütő, porszívó vásárlás, konyhaszekrény, tálaló szekrény vásárlás, sportfelszerelések az új fejlesztőszobába, lámpatestek cseréje, csoportszoba festés, parketta felújítás, udvari játék felújítás, fal süllyedésének statikai javítása.
- Sopronkőhidai Tagóvoda: gumitéglás ütéscsillapítás az udvari játékok alá, iroda, folyosó, tornaszoba ablakcsere, ablakcsere után falak javítása, festése, terasz befedése, elektromos kapcsolószekrény, kisautomaták cseréje, kazáncsere, akadálymentesítő rámpa, kistraktár szekrényeinek anyaga, fűnyíró, mosógép, hűtőszekrény, mosogatógép vásárlás, új udvari játék telepítése, duguláselhárítás, csatornacsere, lapostető szigetelése, járda bővítése az elkészült rámpa mellett.
- Udvari játékok, csoportszobák, egyéb helyiségek festése.
- Fák gallyazása, kivágása.
- Az állagmegóvás, folyamatos javítások.

Kötelezettség vállalások 2020-ról:

- Hermann Alice Óvoda István bíró utcai épület: A főbejárat felőli téglakerítés felújítása. 2 db gyermekcsoport öltözőszekrényének cseréje.
- Kurucdombi Tagóvoda: gyermekszékek cseréje
- Király Jenő Utcai Tagóvoda: gyermekasztalok, székek cseréje.
- Sopronkőhidai Tagóvoda: tisztító festés.
- Balfi Tagóvoda: mozgásfejlesztőszoba kialakítása a szomszéd épületben.

Folyamatban lévő munkálatok:

- A Kurucdombi Tagóvoda melletti lakásban tornaszoba, felnőtt öltöző kialakítása, a jelenlegi tornaszoba átalakítása fejlesztőszobává.

5. VEZETŐI PROGRAMOM 2021.08.01-2026.07.31-IG

Vezetői programomat az előzőekben részletezett helyzetelemzésre és a

- Helyi Pedagógiai Programunk, valamint
- erőforrások (humán, tárgyi és gazdálkodás) figyelembevételéből következő feladatokra építettem.

5.1 Célmeghatározás (hosszú-, közép-, rövidtávú)

CÉL	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	IDŐTÁV
<p>HOSSZÚ TÁV:</p> <p>- A minőség folyamatos fejlesztésével, értékeink megőrzésével, a partneri igények szem előtt tartásával - és a törvényesség biztosításával önálló arculatú intézmény menedzselése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Törvényi előírásoknak való megfelelés. A dokumentumok elfogadottak, jogszerűek. - Fenntartói előírások maradéktalan végrehajtása. - A partnerek elégedettsége nő. - Minden gyermek szükségletének megfelelő fejlesztésben részesül. 	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők</p>	<p>2021 – 2026</p>
<p>- A pedagógusok, a vezetői és az intézményi önértékelésének folyamatos megvalósítása.</p>	<p>-A pedagógusok szakmailag felkészültebbek lesznek, önfejlesztést gyakorolnak magukon a feltárt fejlesztendő területek javítására.</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők</p>	<p>2021 – 2026</p>
<p>- A tanfelügyeleti ellenőrzések elvárásainak való megfelelés.</p>	<p>- Az óvodapedagógusok alkalmassá válnak a pedagógus minősítésre.</p>	<p>óvodavezető, vezető helyettes, tagóvoda-vezetők</p>	<p>2021 – 2026</p>
<p>-Önértékelési/tanfelügyeleti önfejlesztési/intézkedési tervek megvalósítása</p>	<p>- a feltárt fejlesztendő területek javítása megtörténik.</p>	<p>óvodavezető, vezető helyettes, tagóvoda-vezetők, pedagógusok</p>	<p>2021 – 2026</p>
<p>-A pedagógusok nagy része részt vesz a pedagógusok minősítésében</p>	<p>- A megszerzett minősítés hatására nő a pedagógusok önbizalma, munkájuk anyagi elismerése.</p>	<p>óvodavezető, vezető helyettes, tagóvoda-vezetők</p>	<p>2021 – 2026</p>

<p>KÖZÉPTÁV <u>Szervezeti cél:</u> - Szervezeti kultúra fejlesztése. Csapatépítés - A pedagógusok folyamatos képzésének támogatása.</p>	<p>A teljesítménymutatók egyéni és testületi szinten javulnak.</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők</p>	<p>2021-2023</p>
<p><u>Szakmai cél:</u> - A Helyi Pedagógiai Programnak való megfelelés.</p>	<p>A szakmai mért eredmények javulnak. A pedagógusok alkalmasak lesznek a pedagógus minősítésre, vizsgára.</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők, vezető-helyettesek</p>	<p>2021-2023</p>
<p>- Az egyéni képességfejlesztő rendszer működésének javítása (Különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre).</p>	<p>-Minden óvodapedagógus megfelelő számú saját maga által készített képességfejlesztő játékkal rendelkezik.</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők, Óvodapedagógusok</p>	<p>2021-2023</p>
<p>- A gyermekvédelmi munka megerősítése az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.</p>	<p>Minden rászoruló gyerek megkapja a szükséges segítséget.</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők, gyermekvédelmi felelős</p>	<p>2021-2023</p>
<p>- A Tagóvodák férőhely kihasználtságának optimalizálása.</p>	<p>A gyermekcsoportok létszáma arányos lesz az óvodák között</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők,</p>	<p>2021-2023</p>

<p>RÖVIDTÁV <u>Szervezeti cél:</u></p>			
<p>- Szervezeti kultúra fejlesztése, egységes motivációs és szokás-szabályrendszer működtetésével.</p>	<p>Egységes értékrend.</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők</p>	<p>2022.06.15</p>
<p>- Belső képzések hatékonyságának növelése.</p>	<p>Rendszeresen egymástól tanulás.</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők, Munkaközösség- vezetők</p>	<p>2022.06.15</p>
<p><u>Szakmai cél:</u></p>			
<p>- Egyéni képességfejlesztő rendszer gyakorlatának felülvizsgálata.</p>	<p>Változatos módszerekkel, eszközökkel valósul meg minden kisgyermek önmagához történő fejlesztése.</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők</p>	<p>2022.06.15</p>
<p>- A pedagógus kulcskompetenciák, és az indikátorok alapján történő tervezés, gyakorlati megvalósítás, reflektálás.</p>	<p>Tudatosabb szakmai munka.</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők</p>	<p>2022.06.15</p>
<p>- Az épületek tisztaságának, az udvarok rendezettségének folyamatos fenntartása.</p>	<p>Esztétikus, tiszta, rendezett környezet.</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők</p>	<p>2022.06.15</p>
<p>-A vírushelyzet miatt kialakult helyzethez való alkalmazkodás.</p>	<p>-Gyakran fertőtlenített épület. -Kevesebb megbetegedés. -Aktuális eljárásrend. -Online kapcsolattartás a szülőkkel.</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezetők alkalmazottak</p>	<p>2022.06.15</p>

5.2. A célokból (hosszú-, közép- és rövidtáv) következő feladatok

5.2.1. Az alkalmazottak elkötelezettsége

Minden alkalmazott elkötelezett az intézményi minőségpolitika iránt, melyet a küldetésnyilatkozat aláírásával is kinyilvánítottak. Feladatomban tartom, hogy az intézménybe érkező új kollegák is azonosuljanak ezekkel a minőségi elvárásokkal.

5.2.2. Szervezetről való gondolkodás

A kialakított, jól működő, szabályozott szervezeti működést továbbra is meg kell őrizni. Innovatív szemléletmóddal, és az új elvárások iránti fogékonysággal, nyitottsággal kell követni a változásokat, úgy hogy közben az értékek megmaradjanak.

5.2.3. Partnerekről való gondolkodás

Az óvoda működését nagyban befolyásolják a partneri igények, az elvárásoknak való megfelelés, a partneri elégedettség, ezért fontos a kapcsolatok építése, a kommunikáció a partnerekkel. Célom a partnerlista folyamatos bővítése, új együttműködési formák keresése a program hatékonyságának növelése érdekében.

SZÜLŐK

Fontos partnerek a szülők, mert céljainkat velük együttműködve, közösen érhetjük el. Fontosnak tartom, hogy a gyermekek és szülők egyaránt jól érezzék magukat az óvodában, segítsük a gyermek-szülő kapcsolatának bensőséges alakulását, segítsük a szülői nevelést, egészítsük ki hatékony módszerek átadásával. Az együttműködés keretében döntések előtt számítanunk kell véleményünkre, amit szervezett keretek között, a szülői tanácson keresztül nyilváníthatnak ki. A szülői tanács az óvodába járó gyereke szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.

Fontos feladatomban tartom a kialakult, bizalomra épült kapcsolat megerősítését, a szülői tanács munkájának széles körű támogatását a hatékony együttműködés érdekében.

Fontos, hogy a jelenlegi vírushelyzetben se engedjük el a szülők kezét! Online tartjuk velük a kapcsolatot. Megvalósítják a gyermekekkel az óvodapedagógusok által javasolt feladatokat, fejlesztési ajánlásokat.

GYERMEKEK

A gyermekek az óvoda működésének alapkövei, legfontosabb partnereink. Az intézmény gyermekei különböző szocio-kulturális háttérrel rendelkeznek, folyamatosan nő a különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma, ami új szemléletet, új módszerek alkalmazását és plusz feladatok vállalását kíván meg az óvodától.

Így:

- a hátrányok kompenzálásával az esélyegyenlőség biztosítása,
- felzárkóztatás,
- tehetségigérettek,
- másság elfogadása.

TAGÓVODA-VEZETŐK- VEZETŐ HELYETTESEK

A nagyon jó, együttműködésen, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatokat a tagóvoda-vezető és vezető helyettes kolléganőimmal szeretném még szorosabbá tenni a jövőben rendszeres értekezletekkel, személyes látogatásokkal.

Ez az a terület, ahol hiányérzetem van, hiszen a vírushelyzet miatt nem tudtam kellő, rendszeres, személyes odafigyeléssel lenni irántuk. Ennek ellenére, az ő helytállásuknak köszönhetően a „szekér” gördülékenyen haladt tovább.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK, PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK

Eddig is, és ezután is az lesz a célom, hogy a munkatársaim a lehető legoptimálisabb körülmények között végezzék munkájukat, hogy jó érzéssel lépjenek át az óvoda küszöbét. Ha segítségre van szükségük bizalommal fordulhatnak hozzám, és ha módomban áll mindig megtalálom a módját problémájuk megoldására.

Mottóm: Nincs probléma, csak megoldásra váró feladat! Ezt ők is tudják, így mindenki igyekszik is ennek megfelelően cselekedni.

ÓVODAVEZETŐK

Nagyon jó a kapcsolatunk a Bánfalvi, és a Trefort téri Óvoda vezetőjével. Kölcsönösen segítünk egymásnak, a tudásmegosztás jellemez mindháromunkat.

5.2.4. Belső ellenőrzés

A betekintő vezetői látogatás bármikor spontán módon történhet.

A látogatási szempontok:

óvodapedagógusok:

- a munkaköri leírásoknak, és az SZMSZ-nek megfelelően végzik a munkájukat,
- a napirend szerint dolgoznak,
- programkövetők,
- nagy gondot fordítanak az új gyermekek beilleszkedésére,
- a csoport légkörére,
- a szokásrendszerre,
- a 9 kulcskompetenciának való megfelelésre,
- az óvodapedagógusi személyiségek.

A gyakorlati munka ellenőrzését az éves munkatervben meghatározott csoportokban szeretném végezni, elsősorban a pedagógus minősítésben, illetve az önértékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő óvodapedagógusok csoportjaiban. Minden látogatást megbeszélés fog követni, ahol felszínre kerülhetnek a pozitívumok és az esetleges fejlesztendő területek.

Az intézmény munkájának értékelése, az önértékelés és vezetői értékelés a nevelési év közben folyamatosan fog történni.

Dajkák:

- a munkaköri leírásoknak, az SZMSZ-nek, és a HACCP-nek megfelelően végzik munkájukat,
- megfelelő a kommunikációjuk.

Pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok, karbantartók:

- a munkaköri leírásoknak, és az SZMSZ-nek megfelelően végzik a munkájukat,
- megfelelő a kommunikációjuk

5.2.5. Vezetői elveim, tevékenységemre és vezetői magatartásomra vonatkozó elképzeléseim

A vezetői funkciók gyakorlása során szeretném elérni, hogy az intézmény továbbra is hatékonyan, az erőforrásokat racionálisan működtetve érje el szervezeti céljait.

Munkám során a következő elveket érvényesítem:

- emberközpontúság (minden partnerünk esetében),
- nyugodt, kiszámítható munkahelyi légkör megteremtése,
- bizalomra épülő, nyílt kommunikáció,
- ésszerű, hatékony munkamegosztás,
- egyenlő bánásmód alkalmazása.

Az egyszemélyi vezetésnek, a testület részvételének és kontrolljának szerves egységben kell érvényesülni. Az intézményi dokumentumokban rögzítettek a különböző közösségek, szervezetek jogkörei, mely szerint:

- legfontosabb döntéshozó szerv a nevelőtestület, melynek vezetése az óvodavezető feladata.
- A Közalkalmazotti Tanács biztosítja a munkavállalók érdekképviselését.
- Az intézmény működése szempontjából fontos a Szülői Szervezet Választmányának döntést segítő munkája, jogaik érvényesítése.

Erősíteni kívánom a csoportmunkát, mert jó eszköze a csapatépítésnek. A közös munka során nemcsak az egyének tervszerű, tudatos fejlesztésére van lehetőség (különösen az új és pályakezdő dolgozók esetében), hanem közösségépítésre is. Vezetőként azt várom, hogy a vállalt feladatokért, azok megvalósításáért érezzenek felelősséget a munkában részt vevő kollegák, a feladatok végzésében a csoporttagok segítsék egymást, hogy mindenki számára hasznosítható eredménnyel záruljon a közös munka.

A közösség belső életét, a szervezet klímáját befolyásolja a **vezetés stílusa**, ami a mindennapi érintkezésben és kommunikációban nyilvánul meg (pl. személyes figyelem, hangnem).

A partnerek bizalmát élvező **demokratikus vezetői stílust képviselem**, eddigi munkám során a munkatársaimtól ebben kaptam megerősítést.

Hiszem, hogy, az alkotó jellegű véleménykülönbségek megfogalmazása, érvényesítése csak demokratikus légkörű intézményben valósulhatnak meg.

Meggyőződésem, hogy a kitűzött célokat csak motivált kollegákkal lehet sikeresen és hatékonyan elérni, ezért a következő motivációs eszközöket részesítem előnyben:

- a képességet próbára tevő, egyénre szabott feladatok adása,
- önállóság fokozása: megbízatások felelősség-és hatáskörrel ellátva,

- továbbképzési igény kielégítése, ösztönzés szakirányú képzésekre, lehetőségek a megszerzett képesítések hasznosítására,
- jutalmazás,
- önbizalom növelése,
- szakmai siker biztosítása (bemutakozási lehetőségek)

Vezetői feladat:

- a munkatársak egyéni szükségleteinek folyamatos megismerése és lehetőség szerinti kielégítése,
- nyugodt, biztosságot adó, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása,
- jó munkakörülmények teremtése, a munkatársak erkölcsi-anyagi megbecsülése, előrejutásuk sokirányú menedzselése, fejlődésük támogatása, segítése,
- önbizalom növelése, az önmegvalósítás segítése,
- előtérbe helyezni a sikerességet, a teljesítményközpontúságot,
- a mentor szerep kiteljesítése, mások képessé tételére a feladat elvégzésére,
- szakmai segítségnyújtás,
- partnerközpontú működés hatékonyságának növelése.

Ezeket a feladatokat folyamatosan, a lehetőségekhez igazítva kell érvényesíteni, hiszen mindig vannak újonnan belépő kollegák, új feladatok, helyzetek, amikor mérlegelni kell a motivációs eszközök megválasztása között.

5.2.6. Céлом a vezetői kompetenciáknak való megfelelés

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Részt veszek az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezelem.

Együttműködök munkatársaimmal, és példát mutatok annak érdekében, hogy az intézmény elérje a céljait.

Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a gyermeki eredmények javítására helyezem a hangsúlyt.

A kollégákkal megosztom a tanulási eredményességről szóló információkat.

Beszámolót kérek a gyermeki teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárom, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében (fejlődési napló).

Irányítással az intézményben kialakítjuk a gyermekek értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Irányítással az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezetői saját értékelési gyakorlatomban is.

Irányítom az éves terv és a tematikus terv kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi pedagógiai program követelményeinek teljesítését valamennyi gyermek számára.

Nyilvánossá teszem az eredményes és hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáimat biztatom azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.

Irányítom a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Gondoskodom arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszem az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Szervezem és irányítom az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagálok rájuk.

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztom kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adok.

Képes vagyok a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Folyamatosan nyomon követem a célok megvalósulását.

Irányítom az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítom azok megvalósítását, értékelését és továbbfejlesztését.

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékelem és a szükséges lépéseket meghatározom, célokat vagy feladatokat módosítok.

Folyamatosan informálok kollégáimat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosítok számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források)

A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés, tanulás tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Ismerem a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználok az eredményeit.

Vezetői munkámmal kapcsolatban számítok a kollégák véleményére.

Tudatos vagyok saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeit és korlátait. Önértékelésem reális, erősségeimet jól kihasználom, hibáimat elismerem a nevelési, tanulási folyamat részeként értékelem.

Az önreflexióm során felülvizsgálom, elemzem egy-egy tevékenységemet, döntésemet, intézkedésemet, módszeremet, azok eredményeit, következményeit. Szükség esetén változtatok.

Az óvodapedagógusi szakma területein keresem és rendelkezek az új szakmai információkkal és elsajátítom azokat.

Folyamatosan fejlesztem vezetői felkészültségemet, vezetői képességeimet

Hiteles és etikus magatartást tanúsítok. (kommunikációm, magatartásom a pedagógus etika normáinak megfelelnek).

A vezetői programomban leírtakat folyamatosan figyelembe veszem a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmát felülvizsgálom, ezt világossá teszem a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározom.

A vezetési feladatok egy részét delegálok vezetőtársai munkakörébe.

Irányítom és aktív szerepet játszom a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Részt vállalok az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Az óvodapedagógusok értékelésébe a fejlesztő szemléletet érvényesítem, az egyének erősségeire fókuszálok.

Támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében.

Ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfel fejlesztésére.

Alkalmat adok az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire építek.

Aktívan működtetem a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), részt veszek a team munkában.

Kezdeményezem, szervezem és ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket.

Rendszeresen felmérem, hogy milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítom össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Rendelkezem humánerőforrás-kezelési ismeretekkel.

Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen veszek részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, és irányításában.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonom az intézmény munkatársait és partnereit.

A döntésekhez szükséges információkat megosztom az érintettekkel.

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hozok döntéseket, oldok meg problémákat és konfliktusokat.

Személyes kapcsolatot tartok az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelek a problémáikra és választ adok kérdéseikre.

Kellő tapintattal, szakszerűen oldom meg a konfliktushelyzeteket.

Olyan tanulási környezetet alakítok ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).

Támogatom, ösztönzőm az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatom.

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetek.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósítok meg. (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.)

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozom nyilvánosságra.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetek.

Szabályozással biztosítom a folyamatok nyomonkövethetőségét, ellenőrizhetőségét.

Elvárom a szabályos, korrekt dokumentációt.

Személyesen közreműködök az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.

Személyesen veszek részt a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

5.2.7. Szakmai terv

A megkezdett utat folytatnunk kell!

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának, a Hermann Alice Óvoda Helyi Pedagógiai Programjának (amely koherens az Alapprogrammal) meg kell felelnünk, az elvárásoknak megfelelően kell dolgoznunk! Minden óvodapedagógusnak feladata, és kötelessége ezek szellemiségében végezni a munkáját!

Elvárom, hogy minden dolgozó (óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) szeretetteljes légkört alakítson ki a csoportjában, példamutató kommunikációját a kedvesség jellemezze mind a gyermekek, mind a szülők, mind a kollégák felé!

Fontos feladatomban, hogy megfelelő segítséget nyújtsak (vezetői, szaktanácsadói, mentori) elsősorban a pályakezdő, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzésen, és a minősítő eljáráson, -vizsgán résztvevő kollégáimnak.

Szeretném folytatni a megkezdett belső bemutatók, hospitálások tartását, hiszen szakmailag sokat segít a tapasztalt kollégánők tudásmegosztása a minőség javításán.

Elengedhetetlen, hogy a dajkák a HACCP-nek megfelelően végezzék a munkájukat, és makulátlan rend, és tisztaság legyen az óvodákban.

5.2.8. Gazdasági terv

Az óvoda fenntartója Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata. A működés finanszírozását a fenntartó által biztosított költségvetés fedezi.

Az óvodavezető részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Feladatommak tartom, mint ahogy az elmúlt 10 évben is az előirányzott összegek időarányos és takarékos felhasználását, a költségvetés előirányzatainak betartását.

Tovább szeretném folytatni az rossz állapotban lévő épületek felújítását (**Kurucdombi, Halász Utcai Tagóvoda**).

A **Király Jenő Utcai Tagóvoda** épületében tornaterem kialakíttatását kezdeményezném, hiszen a megfelelő mozgásfejlesztést így tudnák optimális körülmények között megvalósítani az óvodapedagógusok. Szükség lenne a műfüvesítés folytatására, tornaszerekre, és kukatárolóra.

A **Sopronkőhidai Tagóvodában** parkettacsere szükséges.

A **Hermann Alice Óvoda István bíró utcai épületében** a megkezdett mosdófelújítás (1 db felnőtt mosdó) folytatását, és a közlekedők járólapcseréjét tervezem a következő ciklusban.

A **Balfi Tagóvodában** ételhulladék tárolóra, vakolat pótlásra, irodafestésre van szükség.

A forrásbővítés lehetséges módjait keresve, a következő lehetőségeket használjuk ki fejlesztésre:

- *Pályázatok:*

Kiírások figyelése, pályázatok elkészítése az intézményi működés minden területére vonatkozóan.

- *Szülők, dolgozók:*

Saját erőből megoldható munkák: javítások, festés, játékeszköz készítése, udvarrendezés, kerti munka, hulladékgyűjtés stb. és egyéb felajánlások.

- *Szponzorok:*

Szponzorok felkutatásával is lehetőséget látok az erőforrások bővítésére.

- *Egyesületek:*

A Hermann Alice Óvoda István bíró utcai épülete, a Balfi Tagóvoda, a Halász Utcai Tagóvoda, a Király Jenő Utcai Tagóvoda saját egyesülettel rendelkezik.

5.2.9. Belső illetve külső kapcsolatrendszer

Partnerek, csoportok képviselője	Kommunikációs		Kapcsolattartó személy
	Módja	Gyakorisága	
Gyermekek	Beszélgetés	Napi kapcsolat	Óvodapedagógusok
Szülők	Szülői értekezlet, beszélgetés, fogadóórák, családlátogatások, facebook, e-mail	Napi kapcsolat illetve 3 havonta	Óvodavezető, tagóvoda- vezetők óvodapedagógusok
Alkalmazottak	Beszélgetés, facebook, e-mail	Napi kapcsolat	Óvodavezető, tagóvoda- vezetők, az óvoda dolgozói
Fenntartó	Beszélgetés, e-mail	Napi-heti kapcsolat	Óvodavezető
Iskola	Iskolalátogatások	Évente	Óvodavezető, tagóvoda- vezetők, óvodapedagógusok
Óvodák	Szakmai találkozók	Évente 2-3 alkalommal	Óvodavezető, tagóvoda- vezetők
Bölcsődék	Látogatás a bölcsődébe	Igény szerint	Óvodavezető, tagóvoda- vezetők
Orvos, fogorvos, védőnő	Ellenőrző vizsgálatok	Évente kétszer, szükség szerint	Óvodavezető, tagóvoda- vezetők, védőnő, óvodapedagógusok
Logopédus	Beszélgetés	Heti kétszer	Óvodapedagógusok
Pedagógiai Szakszolgálat	Beszélgetés, szülői értekezlet, e-mail	Évente kétszer, illetve szükség esetén	Óvodavezető, tagóvoda- vezetők, óvodapedagógusok
Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámügyi Hivatal	Hivatalos levél Beszélgetés, e-mail	Szükség esetén	Óvodavezető, tagóvoda- vezetők, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

6. ZÁRÓ GONDOLATOK

Vezetői pályázatom megírásakor az vezérelt, hogy az óvoda meglévő értékeit, szép hagyományait megőrizve, az eddig megtett úton tovább haladva a fejlődés lehetőségét vázoljam fel. A megvalósításhoz a pozitív, alkotószellemű, igényes, gyermekszerető nevelői légkör adott.

Szeretek a Hermann Alice Óvoda vezetője lenni minden vele járó nehézségével együtt! Jól érzem magam a munkatársaimmal, hálás vagyok nekik, és az összes partnerünknek azért, hogy elfogadtak, és kedvességükkel, rengeteg pozitív visszacsatolásukkal megerősítettek abban, hogy amit csinálok, az jó úton halad. Természetesen én sem vagyok tökéletes, mint ahogy senki más sem, de a tőlem telhető legjobb tudásommal, legtöbb energiámmal azon dolgozom, hogy a Hermann Alice Óvoda a legmegfelelőbb legyen vezetve, mind a gyermekek, mind a szülők, mind az alkalmazottak mosolyogva lépják át az óvoda kapuját, és jól érezzék magukat az ott töltött idő alatt. **Büszke vagyok az óvodáimra, és a kolléganőimre/kollégáimra, akik magas színvonalú szakmai, és egyéb munkájukkal segítenek terveim megvalósításában.**

A gyermeki, szülői, fenntartói, munkatársi igényeket, elvárásokat figyelembe véve és velük együttműködve felelősséggel szeretném a kitűzött feladatokat tovább teljesíteni Benedek István gondolataival:

„A vezetés tanulható szakma, küldetés, egész embert próbáló szép kihívás a ránk bízottak számára is távlatot adó tevékenység.”

Vezetői küldetés-nyilatkozatom

*Arra törekszem, hogy a jól képzett munkatársaimmal
harmonikus munkahelyi légkörben,
a családokkal nevelőpartneri együttműködéssel,
jó személyi és tárgyi feltételek között
boldog kisgyermekeket neveljünk.*

Sopron, 2021.04.20

Nádasné Erdei Andrea

Pályázó

MELLÉKLETEK

- **Önéletrajz**
- **Nyilatkozat**
- **Erkölcsei bizonyítvány**
- **Iskolai végzettséget tanúsító oklevélmásolat**



Europass Önéletrajz	
Személyi adatok	
Vezetéknév / Utónév	Nádasné Erdei Andrea
Cím	9400 Sopron Rozsondai Károly U. 46/B
Telefonszám	20/240-3164
e-mail	nadaserdei@freemail.hu
Állampolgárság	Magyar
Születési dátum	1971. 02.19.
Neme	Nő
Legutóbbi kívánt munkakör / foglalkozási terület	A soproni Hermann Alice Óvoda Sopron Megyei Jogú Város által meghirdetett Intézményvezetői állása
Szakmai tapasztalat	
Időtartam	2010-
Foglalkozás / beosztás	Óvodavezető
A munkáltató neve és címe	Hermann Alice Óvoda 9400 Sopron, István bíró u. 1/A
Időtartam	1992-2010
Foglalkozás / beosztás	Óvodapedagógus
A munkáltató neve és címe	Lehel Utcai Óvoda 4032 Debrecen Lehel u. 18.
Tanulmányok	
Időtartam	2019
Végzettség / képesítés	Pedagógusok felkészítése a minősítésre
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Győri pedagógiai Oktatási Központ
Időtartam	2019
Végzettség / képesítés	A gyermekek értékelése az óvodában
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Oktatási hivatal
Időtartam	2015
Végzettség / képesítés	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	TÁMOP 3.1.15-14-2014-0001- Győr
Időtartam	2015
Végzettség / képesítés	Mozgásfejlesztő óvodapedagógus
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Szent Gergely Népfőiskola
Időtartam	2015
Végzettség / képesítés	Logopédiai szak-óvodapedagógus specializáció

oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Szent Gergely Népfőiskola
Időtartam	2014
Végzettség / képesítés	Mesterpedagógus
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 Pedagógusképzés támogatása kiemelt projekt keretében- Budapest
Időtartam	2014
Végzettség / képesítés	Tantárgygondozó szaktanácsadó
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001 Pedagógusképzés támogatása kiemelt projekt keretében- Győr
Időtartam	2014
Végzettség / képesítés	ÁBPE- továbbképzés II. Államháztartási számvitel
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	NAV
Időtartam	2014
Végzettség / képesítés	Közoktatás vezetői szakvizsga
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar
Időtartam	2012
Végzettség / képesítés	ÁBPE- továbbképzés I. Költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	NAV
Időtartam	2005-2006
Végzettség / képesítés	Szakvizsga- " Az óvodai nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei"
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar
Időtartam	2001
Végzettség / képesítés	Tanúsítvány- Minőségbiztosítási alapkursus
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Lehel Utcai Óvoda
Időtartam	2000
Végzettség / képesítés	Tanúsítvány-" Környezetismereti, matematikai, zenei képességfejlesztő játékok jelentősége a szervezett tanulásban, az egyéni képességfejlesztésben."
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Lehel Utcai Óvoda
Időtartam	1999
Végzettség / képesítés	Tanúsítvány-" Zeneóvoda-vezetés"
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola
Időtartam	1993
Végzettség / képesítés	Tanúsítvány-Logopédiai alaptanfolyam
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Intézet
Időtartam	1989-1992
Végzettség / képesítés	Óvodapedagógus
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Hajdúböszörmény Wargha István Pedagógiai Főiskola
Időtartam	1985-1989
Végzettség / képesítés	Érettségi
oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Bethlen Gábor Közgazdasági és Postaforgalmi Szakközépiskola

Egyéni készségek és kompetenciák	
Anyanyelv	Magyar
Társas készségek és kompetenciák	Pedagógiai érzék, türelem, tapintat, empátia
Szervezési készségek és kompetenciák	Döntéshozatali képesség, jó koordináló képesség, jó időbeosztás képessége
Művészi készségek és kompetenciák	Zeneszeretet

NYILATKOZAT

Alulírott, Nádasné Erdei Andrea hozzájárulok a személyes adataimnak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez.

Sopron, 2021.04.20

.....
Nádasné Erdei Andrea
pályázó

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

NÁDASNÉ ERDEI ANDREA

szül.: Erdei Andrea

Balmazújváros, 1971.02.19.

anyja szül. neve: Koroknai Erzsébet

magyar állampolgár

9400 Sopron, Rozsondai Károly utca 46/B. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2021. március 19.



Dr. Korom Rita

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmének megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI SZÁRVEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszétlenül kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



075809452



EE2103181506

07580945

403 000 000 025 - 1008032-02 - 2020-340163 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2020. 11. 16. - 250.000

MELLÉKLET

64/1992. számú oklevélhez

A Hajdúbácsi-megyeyi Órakereszti Főiskola főigazgatója igazolom, hogy Erdei Andrea / aki 1971. év február hó 13. napján Balmazújváros született, főiskolai tanulmányaimak keretében 6 gyermekemmelvételés szakkollégiumi képzésben részesült.

Hajdúbácsi-megyey, 1992. június hó 13. napján.

P. H.

Kovács Sándor
Főiskolai igazgató

A. Tű. 1136. r. sz. - B. Gy. - Pátria-Nyomell. - 01124 - 3000
Pátria Nyomda (Fsz.: 5-7710)

64/1992. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Erdei Andrea

számára állítottuk ki, aki 1971. évben február hó 13. napján

Balmazújváros városban (községben)

Hajdú-Bihar megyében Magyar országban született, és az 1989/90. tanévtől az 1991/92. tanévig

8
Hajdúbácsi-megyeyi
Órakereszti Főiskolán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1992. évi június hó

9-i határozata alapján nevezettet okleveles

óvodapedagógussá nyilváníttuk.
Oklevélének minősítése jó

Kelt Hajdúbácsi-megyey, 1992. év június hó 13. án.

Kovács Sándor
P. H. Kovács Sándor
rektor (dekan, főigazgató, igazgató)
az Áll. Vizsg. Biz. elnöke

Sorszám: PT E060899

Sorszám: 5377/2014/BT
Intézményi azonosító: FII7198

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Nádasné Erdei Andrea

számára állítottuk ki, aki 1971. év február hó 19. napján Magyarország ország Balmazújváros településén Erdei Andrea néven született, és a(z) Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1992. év június hó 13. napján kelt 64/1992 számon kiállított oklevéllel igazolt Főiskola és óvodapedagógus szakképzettsége alapján a

Debreceni Egyetem

nevű felsőoktatási intézmény pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2014. év január hó 11. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus (közoktatás vezetői)
szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése jó.

Debrecen, 2014. február 7.



[Handwritten signature]
Záróvizsga-bizottság elnöke

[Handwritten signature]
Dékán

BETÉTLAP

A 40/2006. számú szakirányú továbbképzési oklevélhez.

Igazolom, hogy Nádasné Erdei Andrea
aki 1971. év február hó 19. napján született, a **Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karán**
a pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés keretében a 41/1999. (X.13.) OM rendelet szerint pedagógus-szakvizsga tanulmányi követelményeit teljesítette

Az óvodai zenei nevelés legújabb elméleti és gyakorlati ismeretei

kiemelt tanulmányterületen.

Hajdúböszörmény, 2006. június hó 17. nap

főigazgató

OM-azonosító: FI17198

Sorszám: PT C 0104/01/03 40/2006 szám

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet Nádasné Erdei Andrea számára állítottuk ki, aki 1971. év február hó 19. napján Hajdúböszörmény városban (községben) Debreceni Egyetem megyében Magyarországban született, és a Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskola (felsőoktatási intézményben) szerzett 1992. év június hó 12. napján kelt, 64/1992 számon kiállított oklevéllel igazolt felso szintű végzettsége, szakvizsga szakképzettsége alapján a 2004.2005. tanévtől a 2005.2006. tanévig a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karán (felsőoktatási intézmény) pedagógus szakvizsga szakirányú szakján tanulmányokat folytatott. A Záróvizsga-Bizottság előtt 2006. év május hó 17. napján tett záróvizsga alapján szakvizsgázott követelményeinek eleget tett. pedagógus vizsga

Kelt Hajdúböszörmény, 2006. június hó 17. n.


a Záróvizsga Bizottság elnöke  (főiskolai rektor, főigazgató)

OKLEVÉL

XIX/2020.

Mi

a Benedek Elek Pedagógiai
Kar Dékánja



a Soproni Egyetem
Rektora

ÜDVÖZÖLJÜK AZ OLVASÓT!

A Soproni Egyetem Szenátusa

**Nádasné
Erdei Andrea**

A HERMANN ALICE ÓVODA VEZETŐJÉNEK

A BENEDEK ELEK PEDAGÓGIAI KARÁN VÉGZETT TÖBB ÉVES SZAKMAI KÖZREMŰKÖDÉSÉÉRT,
ÓRAADÓ OKTATÓI MUNKÁJÁÉRT, A PEDAGÓGUSJELÖLTEK MENTORÁLÁSÁBAN VÉGZETT SEGÍTŐ
TÁMOGATÁSÁÉRT, KIEMELKEDŐ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉÉRT

MESTEROKTATÓ

CÍMET ADOMÁNYOZ.

KÖSZÖNJÜK A KAR IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉGÉT,
PÉLDAMUTATÓ EMBERI MAGATARTÁSÁT,
TÖBB ÉVES ODAADÓ MUNKÁJÁT!




Dr. habil. Vargha László
DÉKÁN

SOPRON, 2020. AUGUSZTUS HAVA


Prof. Dr. Náhlik András
REKTOR

IGAZOLÁS

arról, hogy

Nádasné Erdei Andrea

(Erdei Andrea; Balmazújváros, 1971. 02. 19.)

részt vett

„A gyermekek értékelése az óvodában (Mit? Miért? Hogyan?)”

című szaktanácsadói minikurzus

10 órás képzők képzésén.

A 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet 5. § (3) d) pontja szerint a képzés időtartama a 120 órás kötelező továbbképzésbe beszámítható.

A továbbképzés szervezője:

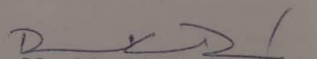
Oktatási Hivatal Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztálya
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

A továbbképzés helyszíne: Oktatási Hivatal – 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

A továbbképzés időtartama: 2019. március 12. 10.00 - 16.30 óra között

Budapest, 2019. március 12.




Merklné Kálmán Mária
főosztályvezető

Az igazolás munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

EFOP-3.1.5-16-2016-00001

A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett
intézmények támogatása

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Oktatási Hivatal
GYŐRI PEDAGÓGIAI OKTATÁSI
KÖZPONT

9022 Győr, Türr István u. 5.
Postacím: 9022 Győr, Türr I. u. 5.
Telefon: +3630/456-4921
E-mail: info.pokgyor@oh.gov.hu

Azonosító: OH-PK-GYO/541/2019

IGAZOLÁS

arról, hogy

Nádasné Erdei Andrea

születési neve: Erdei Andrea

születési ideje: 1971.02.19

születési helye: Balmazújváros

részt vett a

Pedagógusok felkészítése a minősítésre

című

10 órás továbbképzésen.

A 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet 5. § (3) d) pontja szerint a képzés időtartama a 120 órás kötelező továbbképzésbe beszámítható.

A továbbképzés szervezője: Győri Pedagógiai Oktatási Központ,
9022 Győr, Türr István u. 5.

Képzési csoport kódja: PK-GYO-20190822-1

A továbbképzés helyszíne: Győri Szolgáltatási SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Ügyviteli Szakgimnáziuma, Győr, Bem tér 20-22.

A továbbképzés időtartama: 10 óra

A továbbképzés rövid tartalma:

- A pedagógus-minősítés jogszabályi háttérének és módszertanának megismerése.
- A pedagógus feladatainak áttekintése a minősítési eljárás során.
- A pedagógus fejlődésének szerepe, hivatásának értelmezése a kompetenciák tükrében.
- A szakmai életút fejlődési lehetőségei és a pedagógiai tevékenység tudatos áttekintése.

Kelt: Győr, 2019. 08. 22.



Némethné Fülöp Terézia
főosztályvezető

Az igazolás munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.



Oktatási Hivatal

Sorszám: OH-INT/215/2015.

A továbbképzést szervező: Oktatási Hivatal
Székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Nádasné Erdei Andrea

születéskori név: Erdei Andrea

születési hely, idő: Balmazújváros, 1971.02.19.

részt vett az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program
Köznevelési reformok operatív megvalósítása kiemelt projekt
(TÁMOP-3.1.15-14-2014-0001) keretében,

**„Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és
a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására”**
című

23/102/2015 alapítási engedély határozatszámú
– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –
30 órás
pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek
kiválóan megfelelt

A továbbképzés helyszíne: Győr

A továbbképzés ideje: 2015.04.27. - 2015.06.17.

Budapest, 2015.07.17.

*Kerekes Balázs*Kerekes Balázs
projektigazgató

p.h.

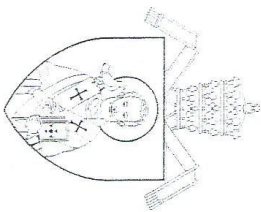
*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem,
tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott
egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.*



SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap

NÉPFŐISKOLAI OKLEVÉL



OKLEVÉLVÉTEL

Sorozati jel: FNY00264-2012.

Sorszám: 003229

Ezt az oklevelet

NÁDASNÉ ERDEI ANDREA

számára állítottuk ki,
aki 1971. év február hó 19. napján,
Magyarország Balmazújváros településén született, és a

Szent Gergely Népfőiskola
nevű felnőttképzési intézmény
Szakmódszertani Képzés -

**Beszéd- és kommunikációfejlesztő pedagógus,
Logopédiai szakóvodapedagógus specializáció**
(Eng.: 04 - 9 - 00000 – 10)

általános felnőttképzési programján
tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A program képzési ideje 2 félév, 120 kreditpont.
A záróvizsga-bizottság határozata alapján a nevezett

Logopédiai szakóvodapedagógus specializáció
szakirányú, szakmódszertani oklevelet szerzett.

Oklevelének minősítése: KIVÁLÓ (5)

Sopron, 2015. január 12.

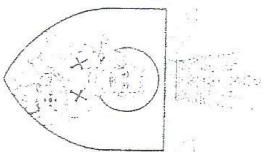
Ph.

Záróvizsga-bizottság
elnöke

Főigazgató

Jelen Népfőiskolai oklevél jogszabályban rögzített általános
Felnőttképzési programban való részvételt és kompetencia
elismerést, képesítést tanúsít.

NÉPFOISKOLAI OKLEVÉL



OKLEVÉLVÉTEL

Sorozatszám: FNY00264-2012.

Sorszám: 003

Ezt az oklevelet

NÁDASNÉ ERDEI ANDREA

számára állítottuk ki,

aki 1971. év február hó 19. napján,

Magyarország Balmazújváros településén született, és a

Szent Gergely Népfőiskola

nevű felnőttképzési intézmény

Szakmódoszeretani képzés,

Mozgásfejlesztő óvodapedagógus

(Eng.: 04 - 9 - 00000 - 10)

általános felnőttképzési programjában
tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A program képzési ideje 2 félév, 120 kreditpont.

A záróvizsga-bizottság határozata alapján a nevezett

Mozgásfejlesztő óvodapedagógus

szakirányú, szakmódoszeretani oklevelet szerzett.

Oklevelének minősítése: **JELLES (5)**

Budapest, 2015. február 28.

Ph.

Bánszkevei
Záróvizsga-bizottság

Földes
Főtábornok

Ennek Népfőiskolai oklevél jogszabályban rögzített általános
előttképzési programban való részvételi és kompetencia elismerést,
épesítési tanúsít.

Sorszám: OH-MES/2445/2014.

TANÚSÍTVÁNY

amely tanúsítja, hogy

Nádasné Erdei Andrea

születés kori név: Erdei Andrea
születési hely, idő: Balmazújváros, 1971.02.19.
anyja neve: Koroknai Erzsébet

az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Pedagógusképzés támogatása
kiemelt projekt (TÁMOP-3.1.5/12-2012-0001) keretében megvalósuló

Mesterpedagógus

pedagógus besorolási fokozatra irányuló próbaminősítési eljárásban részt vett.

A próbaminősítési eljárás záró időpontja: 2014.10.04.

A próbaminősítési eljárás eredménye: **100%**

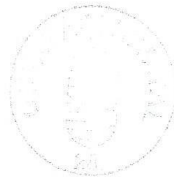
A próbaminősítési eljárásban az elvárt követelményeknek

megfelelt.

A próbaminősítési eljárás pedagógus továbbképzés keretében történt, amelynek sikeres
elvégzését az T-530/2014. sz. tanúsítvány tanúsítja.

Jelen tanúsítványt a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet* 37. §-ában adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Budapest, 2014.12.19.



Kerekes Balázs

Kerekes Balázs
projektigazgató

OKTATÁSI HIVATAL

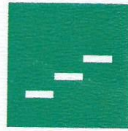
MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Képzés nyilvántartási száma: OFI-AK-101/2014

Sorszám: T-530/2014

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Nádasné Erdei Andrea

született: Erdei Andrea

Balmazújváros, 1971. 02. 19.

részt vett

Szaktanácsadók felkészítése az óvodapedagógusok fejlesztő célú támogatására

című

60 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

Alapítási engedély száma: 957/166/2013

A továbbképzés helyszíne:

Baross Gábor Közgazdasági és Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola, 9024 Győr, Bem tér 20-22.

A továbbképzés ideje:

2014.05.16.-2014.06.18.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

Kelt: Budapest, 2014.07.16.

Hancock Márta
Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Központ



Dr. Kaposi József
Főigazgató



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-14HDEBASZK-01/17/2014.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Nádasné Erdei Andrea

Született: Balmazújváros, 1971-02-19
Anyja neve: Koroknai Erzsébet

a

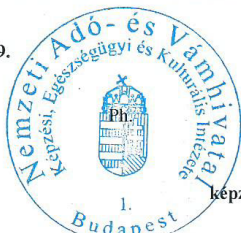
2014. május 29. napján
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. –
Államháztartási számvitel***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2014. május 29.




dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0174-04 • Akkreditációs lajstromszám: AL-1295



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Iktatószám: 3222-118/2011. NAV KEKI PI

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Nádasné Erdei Andrea

Született: Balmazújváros, 1971-02-19

Anyja neve: Koroknai Erzsébet

a

2011. október 17. - 2011. december 15. között

megtartott,

– PLB-0038 program akkreditációs lajstromszámú –

***ÁBPE–továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői
és gazdasági vezetői részére***

szakmai továbbképzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2011. december 16.



Asztalos Géza
Asztalos Gézáné dr.
képzési főigazgató-helyettes

TANÚSÍTVÁNY

Sorszám: 519.

arról, hogy

NÁDASNÉ ERDEI ANDREA

(születési hely, idő: Balmazújváros, 1971. február 19.)

részt vett az

**Anyanyelvi fejlesztés játékosan. Kisgyermekek fejlesztése anyanyelvi és
drámajátékokkal**

című

(Indítási engedély száma: **OKM – 3 / 146 / 2008.**)

30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

Tesztvizsga
Házi dolgozat

A továbbképzés helyszíne:

Bánfalvi Óvoda, Sopron, Ady Endre út 176.

A továbbképzés ideje:

2011. november 16., 17.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Sopron, 2011. november 17.

ANDAXIN KFT.
2100 Gödöllő, Szabadkő utca 3/a.
Telefon: 24070503
Gönczöl Andrea

Andaxin Kulturális Szolgáltató Betéti Társaság
2100 Gödöllő, Korona tér 3/a.
P. H.



Tanúsítvány

Nádasné Erdei Andrea (szül.: Balmazújváros, 1971.02.19.)
részvett a „Minőségbiztosítási alapkurszus” című, a 277/1997. (XII.22) sz. Korm.
rendelet szerint akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

(Alapítási engedély szám: T 300730-1273/1999, indítási engedély szám: T 302460-
644/1999)

A továbbképzés összóraszám: 30 óra.

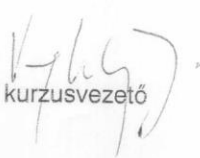
A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.

Munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

A továbbképzés helyszíne: Lehel Utcai Óvoda
Debrecen, Lehel utca 18.

Ideje: 2001. június 5-8, 11.

Kelt., Budapest, 2001. augusztus 10.

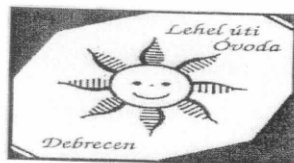

kurzusvezető


Dr. Horváth Attila, igazgató

P.H.

Sorszám: 2001/553

HORVÁTH & DUBECZ BT
ADÓSZÁM: 29126842-2-43



Lehel utcai Óvoda Debrecen, Lehel u.18 tel/fax 52-414-422

TANÚSÍTVÁNY

NÁDASNÉ ERDEI ANDREA

munkahely: Lehel utcai Óvoda Debrecen, Lehel u. 18.

1999. december 7,8,9 -én részt vett a debreceni Lehel u. Óvodában a

**Környezetismereti, matematikai, zenei képességfejlesztő játékok
jelentősége a szervezett tanulásban, az egyéni képességfejlesztésben, című**

30 órás tanfolyamon.

A záró dolgozatot elkészítette, a követelményeknek eleget tett.

Debrecen, 2000. 02. 07.



Vargáné Szabó Györgyi
tanfolyam vezetője

Törzskönyvi szám:
121/99.

TANÚSÍTÁY

NÁDASNÉ ERDEI ANDREA

aki 1971. február 19-én Balmazújváros helységben született
a Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola

KEZELÉSI VIZSGA - VÉGEZÉS

60 órás továbbképzését

MEGFELEL

minősítéssel elvégezte.

Kelt: Hajdúböszörmény, 1999. március 29.

Horváth Zsuzsanna

a tanfolyam
szakfelelőse

Lovász Erzsébet
a felsőoktatási intézmény
vezetője



Anyakönyvi szám:34...../1973.

Tanúsítvány

Ezt a tanúsítványt Erdői Andrea

számára állítottuk ki, aki

19..... évi hó napján született és 19...../..... tanévben a 12/1985. (X. 1.)

MM számú rendelet alapján szervezett

.....logopédiai alaptanfolyamot..... eredménnyel elvégezte.

Kelt: Debrecen, 1973. évi december hó 20. nap.

.....
a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai
Intézet Igazgatója